



RAPORTUL PRIVIND EVALUAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII TURSIB S.A pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar 2024

I. Introducere

Societatea TURSIB SA Sibiu este o societate pe acțiuni, înființată în anul 1998, în baza HCL nr. 79/1998, prin reorganizarea (divizarea) RAGCL Sibiu. Compania este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J32/1024/1998, având CUI RO 789401. Începând cu luna decembrie 2024, capitalul social al societății Tursib SA este deținut în proporție de 99,991% de *Municipiul Sibiu* și în proporție de câte 0,001% de către *Orașul Cisnădie, Orașul Ocna Sibiului, Comuna Șelimbăr, Comuna Cristian, Comuna Șura Mică, Comuna Șura Mare, comuna Sadu, Comuna Poplaca și Comuna Roșia.*

Astfel, potrivit prevederilor art. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, calitatea de acționar la societățile/întreprinderile publice o poate avea doar statul sau UAT (în speța noastră UAT-uri), respectiv cele enumerate anterior.

Modalitatea de evaluare a administratorilor:

Prevederile OUG nr. 109/2011, a normelor de aplicare, precum și contractul de mandat fac referiri la cele două tipuri de evaluări care se fac asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

*b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg care prezintă modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță cuprinși în **contractul de mandat, matricea profilului consiliului, precum și în planul de administrare.***

Ținem cont de prevederile legislative, respectiv OUG nr. 109/2011, varianta consolidată și actualizată, modificată prin dispozițiile OUG nr. 108/2024, intrată în vigoare începând cu 09.09.2024:

Art.30 (7) *Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.*

(7^1) *Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.*

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (7), prezentul Raport urmărește evaluarea privind atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

La societatea Tursib S.A, toți membrii Consiliului de Administrație sunt neexecutivi și majoritatea independenți.

Prezenta evaluare propusă spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor pentru membrii Consiliului de Administrație la societatea Tursib S.A, a fost realizată, după cum urmează:

- în conformitate cu legislația mai sus enunțată,
 - conform Autoevaluării interne a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar al anului 2024;
 - conform gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a administratorilor neexecutivi;
 - conform rapoartelor de autoevaluare ale fiecărui membru al Consiliului de Administrație:
- Activitate și realizări în cadrul Tursib S.A, în perioada mandatului – an 2024 - Mircea Ovidiu;
 - Activitate și realizări în cadrul Tursib S.A, în perioada mandatului – an 2024 - Maier Vasile;
 - Activitate și realizări în cadrul Tursib S.A, în perioada mandatului – an 2024 - Țepeș Irina;
 - Activitate și realizări în cadrul Tursib S.A, în perioada mandatului – an 2024 - Kielhorn Jens;
 - Activitate și realizări în cadrul Tursib S.A, în perioada mandatului – an 2024 – Țicu Florin (provizorat)
 - Activitate și realizări în cadrul Tursib S.A, în perioada mandatului – an 2024 – Marinescu Cristian Mihai

Membrii Consiliului de Administrație:

1. Ovidiu Mircea – președintele Consiliului de Administrație

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 660/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

2. Jens Kielhorn – membru Consiliu de Administrație

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 661/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

3. Vasile Maier-Bondrea – membru Consiliu de Administrație

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 662/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

Florin-Traian Țicu – membru Consiliu de Administrație - provizorat

Perioada 10.11.2023 – 17.04.2024, Contract de mandat nr. 6535/10.11.2023 conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 225/10.11.2023.

4. Irina Țepeș – membru Consiliu de Administrație

Perioada 26.07.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 4024/26.07.2022 aplicabilitate din data de 26.07.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 212/21.07.2022.

5. Cristian-Mihai Marinescu – membru Consiliu de administrație

Perioada 18.04.2024 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 2302/18.04.2024, aplicabilitate din data de 18.04.2024, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 233/17.04.2024

Conform contractului de mandat atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt următoarele:

- a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
- c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
- e) monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- g) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- h) elaborarea rapoartelor lunare, trimestrale, semestriale, anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

Conform contractului de mandat obligațiile Administratorului sunt următoarele:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;

- l) selecția, numirea și revocarea și aprobarea remunerației directorilor, evaluarea activității acestora și raportarea către Autoritatea Publică Tutelara a oricarui diferend constatat în perioada mandatului lor;
- m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- o) elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, în acord cu scrisoarea de așteptări, aprobarea componentei de management și aprobarea ulterioară a întregului plan de administrare pe care îl înaintează către AGA;
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- q) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- r) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- s) asigurarea integrității și funcționalității sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- s) monitorizarea eficacității practicilor de guvernare corporativă la nivelul întreprinderii publice;
- t) raportarea lunară către structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia (sau a structurii de guvernare corporativă) de fiecare dată când acestea sunt solicitate;
- t) convocarea Adunării Generale a acționarilor sau a Autorității publice tutelare conform legislației în vigoare;
- u) aprobarea structurii organizatorice a societății la propunerea Directorului General, după caz;
- v) asigurarea gestionării și coordonării societății;
- w) aprobarea regulamentului intern al societății;
- x) supunerea spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, a raportului cu privire la activitatea societății, situației financiare anuale și a contului de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și a proiectului programului de activitate și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs, conform legislației în vigoare;
- y) aprobarea încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, după consultarea Autorității Publice Tutelare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii;
- z) propunerea și fundamentarea modificării și indexării tarifelor de transport public local, conform Contractului de delegare și a legislației specifice și cu supunerea spre analiză și aprobarea Consiliului Local;
- aa) avizarea tuturor propunerilor directorului general privind modificarea și completarea anexelor Contractului de delegare încheiat cu Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Sibiu;

- bb) stabilirea competențelor și nivelului de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, numai după consultarea Autorității publice tutelare, și aprobarea ulterioară a AGA;
- cc) avizarea programelor de dezvoltare și investiții cu informarea Autorității publice tutelare;
- dd) stabilirea și aprobarea, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandate din cadrul Autorității Publice Tutelare;
- ee) ținerea, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație a următoarelor registre ale societății:
 - registrul acționarilor
 - registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale
 - registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație
 - registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari
- ff) îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;
- gg) aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe după efectuarea procedurii prealabile de expertiză, aflate în activul societății propuse spre casare;
- hh) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- ii) stabilirea și menținerea politicilor de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- jj) rezolvarea problemelor stabilite de Adunarea Generală sau Autoritatea publică tutelară și punerea în executare a hotărârilor luate de acestea;
- kk) publicarea pe pagina de internet a societății, a politicii și criteriilor de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotărârilor Adunării Generale ale Acționarilor, situațiilor financiare anuale, raportărilor contabile semestriale, raportului de audit anual, componenței organelor de conducere, CV-urilor membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, rapoartelor Consiliului de Administrație și a oricărui alte documente necesare a fi publicate conform legislației în vigoare;
- ll) orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

II. Obiectivele planului de administrare

În anul 2022 Consiliul de Administrație a elaborat componenta de administrare a Planului de Administrare, în acord cu scrisoarea de așteptări aprobată prin HCL nr. 486/2020 și menținută prin Dispoziția Primarului cu nr 3317/2021.

Prin Hotărârea CA nr.28/09.05.2022 s-a aprobat Planul de administrare cu cele două componente - componenta de administrare și componenta de management, ca principal instrument de lucru al administratorilor și al directorului general.

Obiectivele strategice pentru perioada 2022-2026 stabilite și asumate prin Planul de Administrare de care s-a luat act în ședința AGA cu nr. 208 din data de 10.05.2022 sunt:

1. Servicii sigure de transport public de călători

Obiectiv general: Creșterea siguranței rutiere a transportului public de persoane.

Obiectiv specific: Reducerea numărului de accidente de circulație produse din vina conducătorilor .

2. Eficiență, eficacitate și economicitate

Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societății.

Obiective specifice:

- Modernizarea sistemului de management al flotei și realizarea optimă a procesului de gestiune al resurselor și al fluxurilor ;
- Administrarea eficientă a bunurilor societății și ale acționarului unic;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare și executare a serviciului de transport public local;
- Asigurarea unui tarif accesibil în ceea ce privește transportul public local;
- Asigurarea tuturor condițiilor economică- financiare în vederea respectării clauzelor contractuale din contractul de credit nr.406/2017 încheiat cu Banca Europeană pentru Rezonstructie și Dezvoltare BERD;

3. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane.

Obiective specifice:

- Identificarea și analiza continuă pentru anticiparea așteptărilor clienților;
- Contribuția transportului public la dezvoltarea mobilității durabile a orașului;
- Implementarea unor soluții de modernizare interne și externe de creștere a parcului de vehicule, primând achiziționarea unor vehicule de înaltă calitate,eco-friendly;
- Dezvoltarea planului de transport, inclusiv transportul școlar.

Obiectiv general: Extinderea serviciului de transport public de persoane în zona metropolitană

Obiective specifice:

- ADI-constituire și funcționare;
- Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- Stabilirea modalității de compensare a transportului public, de către membrii ADI;
- Parc auto și personal suplimentar aferent.

4. Orientarea către călători/beneficiari

Obiectiv general: Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție al călătorilor/beneficiarilor

Obiective specifice:

- Adaptarea continuă a transportului public local conform necesităților călătorilor;
- Interacțiune permanentă cu clienții;
- Dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de comunicare, informare și consultanță;
- Dotarea stațiilor de călători cu panouri electrice care afișează sosirea autobuzelor în stații în timp real, pe baza poziției GPS;
- Reducerea numărului de reclamații justificative ale călătorilor cu referire la serviciul de transport călători;
- Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;
- Creșterea gradului de încredere al călătorilor în transportul public local

5. Competență profesională

Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate

Obiectiv specific: Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse-umane, în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public de călători;

Obiectiv general: Politica de resurse umane

Obiective specifice:

- Creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism

Obiectiv general: Buna guvernare corporativă

Obiective specifice:

- Supravegherea și raportarea managementului activităților operaționale și financiare ale societății și sistemele sale de control intern;
- Managementul riscului;
- Stabilirea și implementarea unor politici de transparență și comunicare;
- Stabilirea și revizuirea politicilor de remunerare;
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță rezultați din planul de administrare.

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- Creșterea veniturilor directe, respectiv creșterea numărului de pasageri;
- Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor;
- Asigurarea unei interfețe corespunzătoare față de publicul calător (plan anual de marketing, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.);
- Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată;
- Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi;
- Monitorizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante.

Raportat la obiectivele asumate prin planul de administrare, anul 2024 a fost marcat de următoarele acțiuni și rezultate:

Desfășurarea activității în condiții de eficiență economică, monitorizarea costurilor de operare, a creanțelor restante și inexistența datoriilor restante

Directii de actiune:

- Respectarea prevederilor legale privind executia bugetara si situatiile economico-financiare prin analiza si aprobarea situatiilor inaintate de catre conducerea executiva
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare, a creanțelor restante și menținerea inexistenței datoriilor restante
- Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi

Venituri: La data de 31.12.2024 se constată o nerealizare a veniturilor totale – 85% (cu 14.290 mii lei), în principal datorită compensației primite din partea Primăriei Municipiului Sibiu, care înregistrează o nerealizare – 85% (cu 10.577 mii lei) creștere cu aprox. 86,46% a veniturilor totale față de aceeași perioadă a anului precedent.

Cheltuieli: Față de valorile bugetate la 31.12.2024, se constată o economie a cheltuielilor totale cu 88% (cu 10.478 mii lei), inclusiv pe toate categoriile din structura.

Situații financiare semestriale și anuale 2024

Raportările contabile semestriale 2024 au fost aprobate prin Hotărârea CA nr.40/02.08.2024, iar Raportul administratorilor pentru semestrul I 2024 a fost aprobat prin Hotărârea CA nr. 41/02.08.2024. Raportările contabile semestriale au fost depuse la Ministerul Finanțelor Publice în termenul legal.

Situațiile financiare anuale pentru anul 2024 au fost aprobate prin Hotărârea CA nr. 21/21.05.2024 și Hotărârea AGA nr. 240/28.05.2025 și depuse la Ministerul Finanțelor Publice în termenul legal. Opinia de audit pentru situațiile financiare a fost elaborată de societatea BDO SRL.

CFG: Până la data de 31.12.2024, conform planului privind activitatea de control financiar de gestiune, au fost planificate misiuni care au fost realizate în întregime. Descrierea acestora este cuprinsă în rapoartele trimestriale aprobate prin Hotărârile CA nr. 19/30.04.2024, 46/02.08.2024, 60/27.11.2024 și 13/24.03.2025.

CFP: Până la 31.12.2024 nu s-au înregistrat operațiuni respinse la viza CFP.

Operațiuni buget de venituri și cheltuieli 2024

Prin Hotărârea AGA nr. 230/21.03.2024 s-a aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al Tursib SA, inclusiv planul de marketing.

Pentru primele două luni societatea a respectat art. 8 alin. (1) din OUG nr. 26/2013 cu modificările și completările ulterioare:

"(1) Până la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul curent, operatorii economici pot efectua cheltuieli totale lunar, în limita a 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale anului precedent sau 1/12 din cheltuielile totale propuse în proiectul de buget aprobat de Adunarea generală a acționarilor, respectiv Consiliul de administrație al operatorului economic, după caz, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent."

Prin Hotărârea CA nr. 66/17.12.2024 s-a procedat la rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al Tursib SA, astfel:

Anexa 1 și 2 privind transferul sumelor între poziții bugetare din cadrul aceluiași capitol și între capitole, cu menținerea cheltuielilor totale.

Anexa 4, privind redistribuirea cheltuielilor de investiții astfel:

- Tehnica IT și e-ticketing scădere valoare de la 1874 mii lei la 1374 mii lei
- Dispozitive, aparate și alte elemente de exploatare creștere valoare de la 145 mii lei la 162 mii lei
- Container cu grup sanitar (conducători auto) creștere valoare de la 120 mii lei la 134 mii lei

- Autoutilitară intervenții scădere valoare de la 275 mii lei la 215 mii lei
-introducere obiectiv nou de investiții: BANC TESTARE ALTERNATOARE ELECTROMOTOARE cu o valoare de 60 mii lei
-introducere obiectiv nou de investiții "Autovehicule" cu o valoare de 414 mii lei
-introducere obiectiv nou de investiții "Sistem hidraulic lama dezăpezire" cu o valoare de 30 mii lei
-introducere obiectiv nou de investiții "Macara pivotanta de perete" cu o valoare de 25 mii lei
Veniturile totale au fost estimate la suma de 92.665 mii lei, din care venituri din exploatare 92.406 mii lei si venituri financiare 259 mii lei (menținere vs. aprobat inițial conform HCL 94/27.03.2024).

Cheltuielile totale in suma de 87.383 mii lei (+1 mii lei, vs. aprobat inițial conform HCL 94/27.03.2024) cuprind transferul sumelor intre pozițiile din cadrul aceluiași capitol si intre capitole, cu menținerea aproximativa a cheltuielilor.

La data de 17.12.2024, HCA 66/17.12.2024, suplimentarea cheltuielilor cu personalul cu o valoare de 300 mii lei, de la 36.548 mii lei la 36.848 mii lei, defalcată pe următoarele subcategorii:

-cheltuieli cu salariile (C1) majorare de la 36.548 mii lei la 36.848 mii lei, cu 300 mii lei (+0,82% vs. aprobat 2024);

-cheltuieli cu bonusuri (C2) a fost diminuată de la 4.637 la suma de 4.337, cu 300 mii lei (- 6,47 % vs. aprobat 2024) datorita majorării cheltuielilor cu salariile.

Cheltuielile de natura salariala in suma de 41.185 mii lei sunt compuse din cheltuielile cu salariile (C1 - 36.848 mii lei) si bonusuri-cheltuieli sociale si tichete de masa (C2 - 4.337 mii lei) si sunt propuse următoarele modificări:

- cheltuieli cu salariile diminuare de la 24.248 mii lei la 23.542 mii lei, cu -706 mii lei

- sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului (conform CCM) majorare de la 12.300 mii lei la 13.306 lei (+1.006 mii lei)

- cheltuieli cu bonusurile, diminuare de la 4.637 la 4.337 mii lei, cu -300 mii lei

Conform HCL nr. 94/27.03.2024, modificare Anexa 1, 2, 4, conform Ordinului nr. 3818/2019 si OG 26/2013.

Conform Hotărârii CA nr. 36/18.06.2024, modificare Anexa 1, 2, 4, conform Ordinului nr. 3818/2019 si OG nr. 26/2013, Conform Hotărâre CA nr. 66/17.12.2024, modificare Anexa 1, 2, 4, Conform Ordinului nr. 3818/2019 si OG 26/2013, respectiv majorarea unor cheltuieli cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate cu suma de 106 mii lei si diminuarea cheltuielilor de bunuri si servicii cu suma de 106 mii lei ca urmare a economiei înregistrate.

Cheltuielile de exploatare in suma de 84337 mii lei sunt formate din cheltuieli cu bunuri si servicii, cheltuieli cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate, cheltuieli cu personalul si alte cheltuieli de exploatare.

A. Cheltuielile cu bunuri si servicii in suma de 31.031 mii lei cuprind cheltuielile detaliate mai jos A1) - cheltuieli privind stocurile in suma de 23.568 mii lei care prezinta o diminuare a categoriei-cheltuieli cu piesele de schimb -106 mii lei

A2) - cheltuieli privind serviciile executate de terți in suma de 2.760 mii lei (menținere vs. aprobat 2024)

A3) - cheltuieli cu alte servicii executate de terți, in suma de 4.703 mii lei (menținere vs. aprobat 2024)

Cheltuielile cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate in suma de 2.172 mii lei care prezinta o majorare vs. aprobat 2024 cu +106 mii lei; cuprind cheltuielile cu redeven a datorata pentru bunurile concesionate de către Primăria Municipiului Sibiu, taxa de licen a traseu/copie conforma si alte taxe si impozite (impozite datorate bugetului local, taxa ANRSC si vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate).

Cheltuielile cu personalul, in suma de 42.782 mii lei (men inere vs. bugetat 2024), cuprind: cheltuieli cu salariile, bonusuri, cheltuieli aferente contractului de mandat si altor organe de conducere si control, comisii .si comitete si cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator. Modificările s-au făcut in interiorul indicatorului si este cauzata de creșterea c astigului mediu pe salariat (care include cheltuielile cu salariile, tichetele de masa, cheltuieli sociale conform CCM). TURSIB SA a solicitat suplimentarea cheltuielilor cu salariile cu o valoare de 300 mii lei, de la 36.548 mii lei la 36.848 mii lei, defalcata pe următoarele subcategorii:

-salarii de baza diminuare de la 24.248 mii lei la 23.542 mii lei, cu -706 mii lei (-3% vs. aprobat 2024)

-cheltuieli cu sporturi, prime si alte bonificații majorare de la 12.300 mii lei la 13.306 mii lei, cu+ 1.006 mii lei (+8% vs. aprobat 2024) datorita majorării cheltuielilor cu salariile

-cheltuieli cu alte bonusuri diminuate de la 4.637 mii lei la 4.337 mii lei, cu -300 mii lei (-6% vs. aprobat 2024); si aici avem cheltuielile sociale (-75 mii lei) si tichete de masa (-225 mii lei); aceste modificări ne-au fost permise datorita diferen ei între numărul de personal care a fost mai mic realizat decât prognozat in 2024.

C4) Cheltuieli aferente contractului de mandat si altor organe de conducere si control, comisii si comitete in suma de 751 mii lei (-7 mii lei vs. aprobat 2024)

C5) Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator in suma de 846 mii lei (+7 mii lei, vs. aprobat 2024). La acest subcapitol s-au prevăzut cheltuieli privind contribu ia asiguratorie pentru munca, ca urmare a aplicării prevederilor legale.

Alte cheltuieli de exploatare, in suma de 8.352 mii lei (men inere vs. aprobat 2024) cuprind: cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale si necorporale, ajustări si depreciari pentru pierdere de valoare si provizioane (cheltuielile cu provizioanele sunt ajustate de veniturile cu provizioanele) si alte cheltuieli (cotiza ii, restituiri titluri de călătorie etc.).

Cheltuielile financiare (rd.130) in suma de 3.046 mii lei (men inere vs. aprobat 2024) au fost luate in considerare cheltuielile cu dob nzile scadente in anul 2024, aferente creditului BERD contractat pentru achiziția celor 55 autobuze noi (ROBOR3M + marja fixa 1,55) si aferente creditului BCR contractat pentru achiziția terenului situat in Sibiu/str. Calea  urii Mici (ROBOR6M + marja fixa 1,80). La fundamentare s-a avut in vedere un procent mediu estimat de 5%, însă evolu ia indicilor ROROR3M  i ROBOR6M este imprevizibilă, context în care s-a estimat un procent mediu de 9%-10%.

Activitatea societ ii la nivelul anului 2024 se prezintă după cum urmează:

Situatia pozitiei financiare la 31.12.2024 – sinteza

INDICATOR (mii lei)	31 decembrie 2023	31 decembrie 2024	Varia�ie (%)
---------------------	----------------------	----------------------	-----------------

ACTIVE**Active imobilizate**

Imobilizari necorporale	152	201	132,24
Imobilizari corporale	86.339	84.399	97,75
Imobilizari financiare	40	40	100
	86.531	84.640	97,81

Active curente

Stocuri	1,643	1.388	84,48
Creante	27.977	9.987	35,70
Numerar si echivalente de numerar	27.459	47.694	127,32
	57.079	59.068	103,48
Cheltuieli in avans	111	101	21,47

Total Active	143.721	143.809	100,06
---------------------	----------------	----------------	---------------

CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII**Capitaluri proprii**

Capital subscris	2,541	2,541	100%
Rezerve din reevaluare	37,174	42.447	114,18
Rezerve legale	508	508	100,00
Alte rezerve	14,600	54.765	375,10
Rezultatul curent	11	870	7.909,09
Rezultatul reportat	52,097	8.245	15,80
	106,931	109.376	102,28

Datorii pe termen lung

Împrumuturi	20,562	12.493	60,70
Alte datorii	0	0	100,00
	20,562	12.493	60,70

Datorii curente

Furnizori si alte datorii	5,786	11.733	202,70
Partea curenta a împrumuturilor și dobânda	7,980	8.049	100,80
	13,766	19.782	143,70

Provizioane	1,890	2.803	148,30
Venituri in avans	571	423	74,00
Total Datorii	36.1790	35.501	96i40

Total Capitaluri proprii și Datorii	143,721	144.877	100,80
--	----------------	----------------	---------------

Activele imobilizate au înregistrat o scădere cu 2,19% fata de nivelul înregistrat la 31 decembrie 2023.

In anul 2024, societatea figurează cu imobilizări financiare in valoare de 40.000 lei, reprezentând garanție aferent contract de delegare nr.19/01.04.2019.

Detaliere Nota 1 - situații financiare anuale

Actiunile circulante/curente au înregistrat o creștere cu 3,48% fata de 31 decembrie 2023. Detaliere Nota 2 - situații financiare anuale

Datoriile pe termen lung au scăzut semnificativ, cu 39,3% fata de valorile înregistrate la 31 decembrie 2023. Detaliere Nota 3 - situații financiare anuale

Datoriile curente au înregistrat o creștere cu 43,7% fata de valorile înregistrate la 31 decembrie 2023.

Detaliere Nota 3 - situații financiare anuale

Componenta provizioanelor este detaliata in Nota 4 - situații financiare anuale

Capitalurile proprii au înregistrat o creștere cu 2,28% fata de valorile înregistrate la 31 decembrie 2023.

Nota 4 - situații financiare anuale

Notă corecție cont 1174

Impozitul pe profit calculat pentru anul 2023 nu a fost diminuat cu bonificația cuvenita conform OUG nr. 153/2020.

La data de 30.06.2024 s-a recalculat impozitul pentru anul 2023, iar diferența de impozit rezultata a fost evidențiate în contul 1174.

Ca urmare a recalculării a rezultat un profit in valoare de 964.900,40 lei, suma care a fost repartizata conform Hotărârii AGA 236/26.09.2024, in conformitate cu Ordonanța 64/2001 dividende către acționarul unic in suma de 482.451 lei, iar diferența a fost repartizata la rezerve.

Contul de profit si pierdere pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024 - sinteză

<i>INDICATOR (mii lei)</i>	31 decembrie 2023	31 decembrie 2024	Variatie (%)
Venituri din exploatare	127,829	76.779	60,06
Venituri proprii	17.234	17.229	99,97
Venituri din subvenții, din care:	65,653	59.442	90,54
1.Venituri din subvenții diferență de tarif	31,665	34.478	108,88
2.Venituri din subvenții pentru cheltuieli"	33,988	24.964	73,45
Alte venituri proprii din exploatare	44,943	107	0,24
Cheltuieli din exploatare	116.786	75.253	64,43
Stocuri si utilități	17,958	16.696	92,97
Cheltuieli cu personalul	36,547	40.604	111,10
Cheltuieli de depreciere și amortizare	7,986	8.035	100,61
Alte cheltuieli din exploatare	53,661	9.005	16,78
Ajustări provizioane	360	913	253,61
Rezultat brut din exploatare	11,043	1.526	13,81
Venituri financiare	165	1.596	967,27
Cheltuieli financiare	2,776	1.886	67,94
Rezultat brut financiar	(2,610)	290	11,11
Venituri totale	127,994	78.375	61,23
Cheltuieli totale	119,562	77.139	64,52

Profit înainte de impozitare	8,432	1.236	14,66
Cheltuiala cu impozitul pe profit	8,421	365	4,33
Profit net in perioada	11	870	7.909,09

Din punct de vedere operațional, se constată o creștere a veniturilor din exploatare într-un procent mai mare față de creșterea cheltuielilor de exploatare.

Se remarcă o scădere a rezultatului financiar negativ fata de aceeași perioada a anului precedent, datorita creșterii veniturilor financiare.

Prin HCL nr. 443/17.12.2020 și HCL nr. 424/25.11.2021 se aduce o modificare importanta din punct de vedere al profitului rezonabil acordat: *"Începând cu anul 2021, nivelul profitului rezonabil va reprezenta o valoare fixă anuală, prevăzută în Anexa nr. 17. Această valoare se poate modifica prin hotărârea Consiliului Local Sibiu. Pe durata contractului, nivelul anual al profitului rezonabil nu poate depăși, printr-un calcul procentual, rata SWAP comunicată de Consiliul Concurenței la începutul fiecărui an (cu valabilitate pentru întregul an în cauză), la care se adaugă 100 puncte de bază (1%) și nu poate depăși procentul total de 5,51% în timpul anului, la calculul compensației lunare convenite, se va utiliza valoarea fixă distribuită proporțional cu perioada de referință, urmând ca la regularizarea anuală (decont anual) să fie analizat inclusiv cuantumul final al profitului rezonabil, după comparația cu procente sus menționate."*

Detaliere în Nota 4 - situații financiare anuale

VENITURI

0	1	Indicatori	Nr. rând	Realizat an 2023 auditat	PREVEDERI AN 2024			
					Aprobat			Realizat an 2024 neauditat
					Conform Ordin/HCL 94/27.03.2024	Conform Hotărâre 36/18.06.2024	Conform Ordin/CA 66/17.12.2024	
2	3	3a	4	4a	4b	5		
I		VENITURI TOTALE (Rd. I=rd.2+rd.22)	1	127.995	92.665	92.665	92.665	78.375
	I	Venituri din exploatare (Rd.2=rd.3+rd.8+rd.9+rd.12+rd.13+rd.14), din care:	2	127.829	92.406	92.406	92.406	76.779
	a)	din producția vânduta (Rd.3=rd.4+rd.5+rd.6+rd.7), din care:	3	17.234	22.339	22.339	22.339	17.229
		a1)din vânzarea produselor	4	11	12	12	12	87
		a2)din servicii prestate	5	16.912	21.869	21.869	21.869	16.798
		a3)din redevențe si chirii	6	4	0	0	0	0
		a4)alte venituri	7	307	459	459	459	344
	b)	din vânzarea mărfurilor	8			0	0	
	c)	din subvenții si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=rd.10+rd.11), din care:	9	65.653	70.019	70.019	70.019	59.442
		c1-subventii, cf. prevederilor legale in vigoare	10	31.665	35.219	35.219	35.219	34.478
		c2-transferuri, cf. prevederilor legate in vigoare	11	33.988	34.800	34.800	34.800	24.964
	d)	din producția de imobilizări	12			0	0	

	e)	venituri aferente costului producției in curs de execuție	13			0	0	
	t)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+ Rd.21), din care:	14	44.943	48	48	48	107
		f1-din amenzi și penalități	15	14	0	0	0	27
		f2-din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16	44.852	0	0	0	28
		- active corporale	17	44.852	0	0	0	28
		- active necorporale	18	0	0	0	0	0
		f3-din subvenții pentru investiții	19	21	24	24	24	23
		f4-din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0	0	0
		f5-alte venituri	21	56	24	24	24	29
2		Venituri financiare (Rd.22=rd.23+rd.24+rd.25+rd.26+rd.27), din care:	22	166	259	259	259	1.596
	a)	din imobilizări financiare	23	0	0	0	0	0
	b)	din investiții financiare	24	0	0	0	0	0
	c)	din diferențe de curs	25	0	0	0	0	0
	d)	din dobânzi	26	166	259	259	259	1.59
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	0	0	0

CHELTUIELI

0	1	Indicatori	Nr. rând	Realizat an 2023 auditat	PREVEDERI AN 2024			
					Aprobat			Realizat an 2024 neauditat
					Conform Ordin/HCL 94/27.03.2024	Conform Hotărâre 36/18.06.2024	Conform Ordin/C A 66/17.12.2024	
3a	4	4a	4b	5				
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=rd.29+rd.130)-fără impozit pe profit	28	119562	87382	87383	87383	76905
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=rd.30+rd.78+rd.85+rd.113), din care:	29	116787	84336	84337	84337	75020
	A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=rd.31+rd.39+rd.45), din care:	30	23314	31136	31137	31031	21543
	Al	<i>A1)cheltuieli privind stocurile (Rd.31=rd.32+rd.33+rd.36+rd.37+rd.38), din care:</i>	31	18238	23674	23674	23568	16697
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32			0	0	
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	10735	14060	14060	13954	10862
	bl)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	1352	2400	2400	2294	1410
	b2)	cheltuieli cu combustibili	35	8095	10000	10000	10000	8206

	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	298	534	534	534	230
	d)	cheltuieli privind energia si apa	37	7205	9080	9080	9080	5605
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38			0	0	
	A2	<i>cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=rd.40+rd.41+rd.44), din care:</i>	39	2251	2760	2760	2760	2109
	a)	cheltuieli cu întreținerea si reparațiile	40	199	535	535	535	188
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=rd.42+rd.43), din care:	41	31	175	175	175	34
		b1)către operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42			0	0	
		b2)către operatorii cu capital privat	43	31	175	175	175	34
	c)	prime de asigurare	44	2021	2050	2050	2050	1887
	A3	<i>cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=rd.46+rd.47+rd.49+rd.56+rd.61+rd.62+rd.66+rd.67+rd.68+rd.77), din care:</i>	45	2826	4703	4703	4703	2737
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46			0	0	
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	115	180	180	180	97
		b1)cheltuieli privind consultanță juridica	48	42	42	42	42	42
	c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.50+rd.52) din care:	49	150	250	250	250	224
		cl)cheltuieli de protocol, din care:	50	31	50	50	50	38
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51			0	0	
		c2)cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	52	119	200	200	200	186
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53					
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54					
		- cheltuieli de promovare a produselor	55	119	200	200	200	186
	d)	cheltuieli cu sponsorizarea potrivit OUG nr.2/2015 (Rd/56=rd.57+rd.58+rd.60), din care:	56					
		d1)cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sănătate	57					
		d2)cheltuieli de sponsorizare m domeniile educație, învățământ, social si sport, din care:	58					
		~pentru cluburile sportive	59					
		d3)cheltuieli de sponsorizare pentru alte acțiuni si activități	60					
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	5	10	10	10	9
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	7	10	13	13	8

		cheltuieli cu diurna (Rd.63=rd.64+rd.65), din care:	63	2	2	3	3	1
		Internă	64	2	2	3	3	1
		externă	65					
	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	131	238	238	238	163
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	146	238	235	235	159
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	2272	3777	3777	3777	2076
		i1)cheltuieli de asigurare si paza (ct 628)	69	523	632	632	632	568
		i2)cheltuieli privind întreținerea si funcționarea tehnicii de calcul (ct 628)	70	211	565	565	565	240
		i3)cheltuieli cu pregătirea profesionala (ct 615)	71	68	120	115	115	57
		i4)cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale si necorporale (ct 628), din care:	72	3	25	25	25	7
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73					
		i5)cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74					
		i6)cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere conform Ordonanței de urgenta a Guvernului nr.109/2011 (ct 623 si ct 628)	75	14	0	5	5	0
		i7)cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile si alte anunțuri (ct 623)	76	39	75	75	75	34
	i)	alte cheltuieli	77					
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate (Rd.78=rd.79+rd.80+rd.81+rd.82+rd.83+ rd.84), din care:	78	1992	2066	2066	2172	2130
	a)	cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	79					
	b)	cheltuieli cu redeventa pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	80	1307	1320	1320	1320	1317
	c)	cheltuieli cu taxa de licenta (ct 635)	81	69	45	45	8	6
	d)	cheltuieli cu taxa de autorizare (ct 635)	82					
	e)	cheltuieli cu taxa de mediu (ct 635)	83					
	f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite (ct 635)	84	616	701	701	844	807

		C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=rd.86+rd.99+rd.103+rd.112) din care:	85	38321	42782	42782	42782	42386
		C0	C0)cheltuieli de natura salariala (Rd.86=rd.87+rd.91), din care:	86	36999	41185	41185	41185	40958
		C1	C1)cheltuieli cu salariile (Rd.87=rd.88+rd.89+rd.90), din care:	87	33319	36548	36548	36848	36803
			a)salarii de baza	88	21635	24248	24248	23542	23527
			b)sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	89	11684	12300	12300	13306	13276
			c)alte bonificatii (conform CCM)	90					
		C2	bonusuri (Rd.91=rd.92+rd.95+rd.96+rd.97+rd.98), din care:	91	3680	4637	4637	4337	4155
			a)cheltuieli sociale prevazute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	92	1215	1420	1420	1345	1196
			- tichete de cresa, conform Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	93					
			- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	94					
			b)tichete de masa	95	2465	3217	3217	2992	2959
			c)vouchere de vacanta	96					
			d)cheltuieli privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	97					
			e)alte cheltuieli conform CCM	98					
		C3	alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=rd.100+rd.101+rd.102), din care:	99					
			a)cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	100					
			b)cheltuieli cu drepturile salariale convenite in baza unor hotarari iudecatoresti	101					
			c)cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102					
		C4	cheltuieli aferente contractului de	103	559	758	758	751	586

			<i>mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=rd.104+rd.107+rd.110+rd.111), din care:</i>						
			a)pentru directori/directorat	104	351	516	516	509	359
			componenta fixă	105	303	481	481	474	336
			componenta variabila	106	48	35	35	35	23
			b)pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	107	208	242	242	242	227
			componenta fixa	108	194	197	197	197	197
			componenta variabila	109	14	45	45	45	30
			c)pentru cenzori	110					
			d)pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111					
		C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	763	839	839	846	842
		D.	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	53159	8352	8352	8352	8962
			- catre bugetul general consolidat	115	0	0	0	0	0
			- catre alti creditori	116	0	0	0	0	0
		b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	44812	0	0	10	0
		c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118					
		d)	alte cheltuieli	119	25	62	62	52	14
		e)	cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	120	7986	8100	8100	8100	8035
		f)	ajustari si deprecieri pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.121=rd.122-rd.125), din care:	121	336	190	190	190	912
			f1)cheltuieli provizioanele privind ajustarile si provizioanele	122	1719	1800	1800	1800	2487
			f1 .1)provizioane privind participarea la profit a salariatilor	123			0	0	
			f1 .2)provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	109	109	109	84
			f2)venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	1383	1610	1610	1610	1575
			f2.1)din anularea provizioanelor (Rd.126=rd.127+128+129), din care:	126	1383	1610	1610	1610	1575

		- din participarea salariatilor la profit	127			0	0	
		- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	128	24	10	10	10	1
		- venituri din alte provizioane	129	1359	1600	1600	1600	1574
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=rd.131+rd.134+rd.137), din care:	130	2776	3046	3046	3046	1885
	a)	cheltuieli privind dobanzile, din care:	131	2776	3046	3046	3046	1885
		al)aferente creditelor pentru invesbtii	132	2776	3046	3046	3046	1885
		a2)aferente creditelor pentru activitatea curenta	133	0	0	0	0	0
	b)	cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	134	0	0	0	0	0
		b1)aferente creditelor pentru investitii	135	0	0	0	0	0
		b2)aferente creditelor pentru activitatea curenta	136	0	0	0	0	0
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0	0	0	0

Creante si datorii restante an 2024

La data de 31.12.2024, societatea nu înregistrează datorii restante fata de salariați, bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local, Banca Europeana pentru Reconstrucție si Dezvoltare, furnizorii de bunuri si servicii precum si alte terțe persoane fizice sau juridice.

La 31.12.2024, societatea înregistrează suma de 1.164.950 lei creanțe comerciale restante. Creanțe comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 1.034.991 lei, vechime între 1-30 zile valoarea restantă este de 82.847 lei, vechime între 31-60 zile, valoarea restanta este de 12.753 lei, iar suma de 34.359 lei reprezintă clienți incerti. Creanțele comerciale sunt înregistrate in contabilitate la valori nominale și sunt ajustate pana la valoarea realizabila estimata.

Componenta creanțelor sociale, in valoare de 708.152 lei, reprezintă concedii medicale de recuperat de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sibiu.

Litigii si alte dispute

Societatea a promovat un număr de acțiuni în instanța în calitate de reclamantă, rezultate din cursul normal al desfășurării activității. Aceste acțiuni nu au un efect advers semnificativ asupra rezultatelor economice și poziției financiare a societății.

Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr. 49609/2017, încheiat cu Banca Europeana pentru Reconstrucție și Dezvoltare

În luna decembrie 2017 s-a angajat un împrumut de la BERD pentru achiziționarea de autobuze noi EURO 6 (55.300.000 lei) - contractul de credit nr. 49609/2017. Din punct de vedere al situației efective, societatea a contractat suma de 55.244.568 lei pentru achiziția a 55 autobuze (inclusiv dispozitive și mentenanță planificată), iar pentru suma de 55.432 lei, s-a optat pentru anulare.

La 31.12.2024, soldul creditului BERD pentru 55 autobuze este de 17.343.173 lei, eșalonat în vederea restituirii pe 10 trimestre, cu o rată trimestrială de 1.734.317 lei.

Maturitate credit autobuze: iunie 2027.

Dobânda este egală cu ROBOR3M + o marjă de bază 1,55 % pe an.

La secțiunea 3.05 „Dobânda” din Contractul de credit nr. 49609/22.12.2017 este prevăzut:

"(b) (i) După data de 1 ianuarie 2019, Marja va fi ajustată la 1,30% pe an (o "Reducere a Marjei"), în condițiile în care:

(A) Debitorul pune la dispoziția BERD o copie certificată a Noului CSP semnată în mod legal de părți;

(B) Noul CSP este pe deplin în vigoare și produce efecte și este în forma și conținut deplin satisfăcătoare pentru BERD;

(C) niciun Caz de Neexecutare nu a avut loc și nu continuă; și

(D) angajamentele financiare prevăzute în Secțiunea 5.11 sunt respectate în permanență.

(ii) Orice Reducere a Marjei se aplică exclusiv începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul notifică BERD că au avut loc evenimente care generează Reducerea Marjei și condițiile prevăzute în Secțiunea 3.05(b)(i) au fost îndeplinite integral și cumulativ în mod satisfăcător pentru BERD.

(iii) Orice Reducere a Marjei care devine aplicabilă conform prevederilor din Secțiunea 3.05(b)(ii) de mai sus, va înceta să producă efecte începând cu Data de Plata a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul încetează să mai îndeplinească cerințele din Secțiunea 3.05(b)(i).

Fără a ține cont de prevederi contrare, dacă a avut loc un Caz de Neexecutare, cât timp un asemenea eveniment continuă, Marja va fi de 1,55% pe an."

motiv pentru care, începând cu plata dobânzii din martie 2021, marja fixă a fost redusă la 1,30%.

La secțiunea 5.13 „Furnizarea de informații” din Contractul de credit nr. 49609/22.12.2017 este prevăzut:

"(c) Imediat ce sunt disponibile însă, în orice caz, în termen de 150 de zile de la sfârșitul fiecărui Exercițiu Financiar (sau în termen de o lună de la aprobarea relevantă a datei de Adunarea Generală a Acționarilor Debitorului astfel cum se prevede în CSP Existent sau în Noul CSP, oricare dintre acestea survine primul), Debitorul va furniza către BERD:

(1) Situațiile Financiare pentru Exercițiul Financiar respectiv, inclusiv calculul indicatorilor financiari menționați în Secțiunea 5.11, certificate de Directorul Financiar sau de Contabilul Șef al Debitorului, împreună cu un raport al Auditorilor întocmit în conformitate cu IFRS, toate acestea într-o formă satisfăcătoare pentru BERD (furnizate în format tipărit sau document PDF); și

Scrisoare (scrisori) din partea Auditorilor adresate conducerii Debitorului, discutând, printre alte aspecte, adecvarea procedurilor de control financiar, sistemelor contabile și a altor sisteme ale Debitorului.

Societatea a prezentat următorii indicatori:

Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei

31.12.2020 = 2,35 (minim 1,20) auditat

31.12.2021 = 0,30 (minim 1,20) auditat

31.12.2022 = 1,07 (minim 1,20) auditat

31.12.2023 = 0,98 (minim 1,20) auditat

31.12.2024 = 2,69 (minim 1,20) neauditat IFRS

Raportul Datorie Financiara Neta/EBIDTA

31.12.2020 = 2,52 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2021 = 3,31 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2022 = 2,73 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2023 = 0,05 (cel mult egal cu 4,5) auditat 31.12.2024 = 0,17 (cel mult egal cu 4,5) neauditat IFRS

Potrivit contractului încheiat cu BDO Audit SRL București, auditarea situațiilor financiare la 31 decembrie 2024, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit se va finaliza după efectuarea auditului statutar, condiție impusa prin contractul încheiat cu BERD.

II. La data de 20.12.2021, societatea a încheiat cu Banca Comercială Română SA, un contract de credit de 6.000.000 lei, pentru achiziția unui imobil teren, potrivit hotărârii AGA nr. 202/26.10.2021. Dobânda este egala cu ROBOR6M + o marja de baza 1,80 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare in 69 rate lunare egale, după trecerea a 3 luni gratie (calculate de la data semnării contractului de credit). In luna decembrie 2021 s-a efectuat o prima tragere de 1.447.612 lei, iar in luna ianuarie 2022 s-a efectuat cea de-a doua tragere de 4.552.388 lei.

Maturitate credit imobil teren: decembrie 2027.

La 31.12.2024, soldul creditului BCR pentru achiziția imobile-teren este de 3.130.435 lei, eșalonat in vederea restituirii pe următoarele 36 luni, cu o rata lunara de 86.957 lei.

Realizarea planului anual de investitii

Valoarea totala a programului de investiții al TURSIB pentru anul 2024 a fost de 46.441 mii lei. Situația comparativă a realizărilor investiționale (valorice si procentuale) pentru anul 2024, față de planificat, este prezentată in tabelul de mai jos:

	INDICATORI	Data finalizării investiției	AN 2024			
			conform Ordin/H.C.L 94/27.03.2024	conform Ordin/ C.A.66/ 17.12.2024	Realizat an 2024 neauditat	
0	1	2	3	4	4a	5
II	CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:			46441	46441	10164
	1 Investiții in curs, din care:			0	0	0
	2 Investiții noi din care:			35946	35946	808
	a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic			35946	35946	808
	Amenajare busport	31.12.2024		35946	35946	808
	Lucrări conexe de instalare, branșări				0	

		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale						
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale			0	0		0
		Proiectare si execuție lucrări bransare (alocații bugetare)						
		d)pentru bunurile luate in concesiune, închiriate sau in locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale			0	0		0
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:			0	0		0
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)			2514	2514		1374
		Tehnica IT+e-ticketing	31.12.2024		1874	1374		450
		Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare, din care	45657		145	162		117
		BANC TESTARE ALTERNATOARE/ELECTROMOTOARE	31.12.2024			60		60
		Container cu grup sanitar (conducători auto)	31.12.2024		120	134		74
		Autoutilitara intervenții	31.12.2024		275	215		207
		Mașină curățenie	31.12.2024		100	100		0
		Autovehicule	31.12.2024		0	414		414
		Sistem hidraulic lama deszăpezire	31.12.2024		0	30		28
		Macara pivotanta de perete	31.12.2024		0	25		25
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:			7981	7981		7981
		a)interne			1044	1044		1044
		b)externe			6937	6937		6937

Cresterea veniturilor directe, respectiv cresterea numărului de pasageri

Din punct de vedere al veniturilor realizate la data de 31.12.2024, raportat la rezultatele anului precedent (2023), situația se prezintă astfel:

- începând cu 01.04.2019, la intrarea in vigoare a contractului de delegare nr. 19/2019, aprobat prin HCL nr.127/29.03.2019, societatea va presta doar transport public de persoane prin curse regulate (în conformitate cu planul de transport aprobat pe trasee configurate/prestabilite)
- veniturile din activitatea de bază-transport public de calatori (rd.5 BVC - Anexa 2) înregistrează o scădere, respectiv 99,33% (cu 114 mii lei), și se constată pierdere față de 2023 (detaliere Nota 9 - situații financiare 2024)

Situația numărului de pasageri se prezinta astfel:

- a) Număr de calatori transportați în anul 2023

	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Nr. călători anual
Călători transportați	9.744.659	10.187.296	9.922.228	10.905.517	40.759.700

b) Număr de călători transportați în anul 2024

	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Nr. călători anual
Calatori transportați	11.407.969	11.235.738	10.178.668	10.377.521	43.199.896

Asigurarea unei interfete corespunzătoare față de publicul călător (plan anual de marketing, plan anual de comunicare, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.). Orientarea către calatori/beneficiari. Promovarea competenței profesionale

Informațiile esențiale referitoare la activitatea de transport public sunt difuzate prin canale diversificate de comunicare:

- Site-ul www.tursib.ro;
- Facebook;
- Orare în toate stațiile de autobuz;
- Afișajele electronice din stații (36 de stații dotate cu acest tip de echipamente);
- Newsletter (prin intermediul unei platforme dedicate);
- Presa (anual, Tursib încheie contracte de publicitate cu diverse instituții de presă în vederea promovării informațiilor de interes public);
- City App (aplicația oficială a Municipiului Sibiu);
- Colaboratori (mesaje direcționate către firmele colaboratoare în vederea informării angajaților acestora);
- Afișe în copertinele din stații;
- Aplicația SibiuBus;
- Informări pe mail către întreprinderile de învățământ sau către firmele colaboratoare;
- Afișarea de materiale video informative pe monitoarele din autobuze.

Modalități de procurare a titlurilor de călătorie:

Biletele pentru transportul public (cu valabilitate de 60 de minute de la prima validare) pot fi achiziționate prin următoarele canale de vânzare:

- Agențiile Tursib (5 puncte de vânzare - Agenția Calea Dumbrăvii, Agenția Terezian, Agenția Vasile Aaron, Agenția Tribunei, Casieria de la sediul Tursib);
- Aparatele contactless din autobuze (peste 350 de aparate contactless);

- Automatele stradale (18 locații cu automate stradale);
- Colaboratori (25 de puncte de vânzare ale colaboratorilor Simpa și Alpacom);
- Aplicația 24Pay;
- Aplicația SibiuBus;
- Online, de pe site-ul Tursib.

În cursul anului 2024, au fost luate o serie de decizii respectiv de măsuri în vederea îmbunătățirii accesibilității călătorilor la serviciile de transport public.

Actualul sistem de ticketing utilizat de Tursib, asigură tehnologia de validare cea mai avansată la nivel internațional. Sibiu este unul dintre putinele orașe din România care utilizează sistemul de tip account based ticketing, o tehnologie de ultimă oră, al cărui avantaj esențial este flexibilitatea de a utiliza orice suport pentru validare. Acest lucru este posibil deoarece titlurile de călătorie achiziționate de calatori sunt stocate în software-ul central, în conturile călătorilor. Noul sistem de ticketing a pus astfel la dispoziția călătorilor canale moderne de achiziție a titlurilor de călătorie - validatoare contactless în autobuze, automate stradale moderne, aplicație mobilă, portal pe site.

Cu toate acestea, Tursib depune în continuare eforturi pentru îmbunătățirea serviciilor oferite populației. În acest sens, pe parcursul anului 2024 s-au achiziționat un număr suplimentar de 35 de validatoare, astfel încât fiecare autobuz să fie dotat la fiecare dintre ușile de acces cu echipamente de validare și achiziție pentru calatori. Validatoarele permit achiziția cu carduri bancare contactless, smart watch-uri și smart phone-uri, precum și validarea cardurilor Tursib din PVC sau validarea codurilor QR afișate de aplicația mobilă de ticketing sau tipărite pe bilete de hârtie.

De asemenea, în privința ticketingului, se continuă colaborarea inițiată în anul 2018 cu PTP Online SRL în vederea achiziționării de titluri de călătorie (bilete și legitimații zilnice) cu ajutorul telefonului mobil, prin intermediul aplicației mobile 24Pay. Vânzările prin intermediul acestui canal sunt într-o creștere constantă. În vederea simplificării achiziției prin aplicația 24Pay s-au făcut împreună cu PTP Online îmbunătățiri de soft care au eliminat obligativitatea scanării codului QR în autobuz. În urma upgrade-ului de soft, achiziția titlurilor de călătorie este mult mai facilă.

În perspectiva dezvoltării zonei metropolitane, s-au făcut demersurile necesare în vederea închirierii unui spațiu pentru deschiderea unei agenții Tursib în Gara Sibiu. Astfel, un punct de tranzit deosebit de important din oraș va putea oferi calatorilor posibilitatea obținerii rapide de informații referitoare la transportul public și de asemenea de a-și achiziționa orice fel de titlu de călătorie.

De asemenea, începând din luna iunie 2024, Tursib a modificat itinerariul traseului 11 și a înființat o stație nouă în interiorul aeroportului. Aceasta a fost amenajată și dotată cu un automat de achiziționare bilete cu cash, cu un monitor pentru difuzarea de informații referitoare la transportul public, precum și cu afișe și pliante care promovează utilizarea transportului public în Sibiu. S-a oferit astfel posibilitatea accesării transportului public direct din aeroport, la fel ca în marile orașe europene.

In ultimul trimestru al anului 2024 au fost de asemenea achiziționate doua automate de vânzare noi, care au funcționalități de achiziție cashless a titlurilor de călătorie dar și de InfoChiosc, oferind posibilitatea accesării de informații referitoare la transportul public direct din stațiile unde urmează a fi amplasate, -printr-un touch screen performant. Pentru anul 2025 a fost bugetata achiziția altor patru asemenea echipamente. Ele vor fi amplasate în stații cu trafic mare de calatori.

Pentru o cât mai buna informare a calatorilor, Tursib face public de asemenea fisierul GTFS, care conține stațiile și locațiile acestora, orarele și programele de circulație, fișierul fiind transmis și către platforma Google. In acest fel, datele sa transmit atât către propriile sisteme de informare a calatorilor - site, afișaje electronice, aplicația SibiuBus, dar fiind utilizat de asemenea ca baza de date pentru informațiile referitoare la transportul local pe aplicația Google Maps.

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călători care sa confere o mai buna calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativa viabila la utilizarea mașinilor private, pe parcursul anului 2024 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- S-a raspuns in sens tuturor reclamatilor, solicitarilor și sesizarilor (RSS), in termenul legal;
- S-a realizat analiza tuturor reclamatilor, solicitarilor și sesizarilor (RSS) și s-au propus masuri pentru reducerea numarului de reclamatii:
 - din numarul reclamatilor referitoare la comportamentul conducatorilor auto, cele mai multe privesc limbajul si comportamentul neadecvat si faptul ca nu s-a respectat planul de transport (nu a oprit in statie, a trecut mai repede, a intarziat, semicursa incompleta) - s-au facut reinstruiri in cadrul sedintelor de circulatie si nu numai.
 - s-a propus introducerea in trasee a tuturor autobuzelor disponibile, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substantial numarul de reclamatii referitoare la calitatea transportului
- Centralizarea cerințelor clientilor privind modificari ale planului de transport, verificarea in teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulatie cand situatia o permite.
- Modificarea site-ului Tursib, introducerea de informatii permanent actualizate.
- Mentinerea serviciului de newsletter pentru clientii care doresc sa primesca anunturi de la Tursib, prin abonarea la Newsletter-ul Tursib. Transmiterea de newslettere se realizeaza in baza unui abonament online cu Newsman- acesta fiind furnizorul unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cat timp societatea se incadreaza in limita de operatiuni impusa. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public catre abonati.
- Informarea calatorilor si prin intermediul City App (aplicatia oficiala a Municipiului Sibiu), prin intermediul paginii dedicate transportului public, care necesita activitati de mentenanta

si monitorizare. De asemenea aplicatia permite clientilor transmiterea de sesizari si reclamatii.

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 5/19.02.2024, de către AGA prin Hotărârea nr. 239/24.04.2024 și de către Consiliul Local al Municipiului Sibiu prin Hotărârea nr. 143/29.04.2024, hotărâri prin care s-a aprobat bugetul anual de venituri și cheltuieli. La data de 31.12.2024 planul de marketing a fost realizat în totalitate.

Promovarea competenței profesionale prin motivare, creșterea gradului de profesionalism si consolidarea conduitei organizaționale

La 31.12.2024, societatea prezenta un număr total de 389 salariați, din care 242 conducători de autobuz.

În anul 2024, procesul de recrutare pentru poziția de conducător autobuz a înregistrat o creștere semnificativă fata de anul 2023, reflectând o tendință pozitivă în atragerea de personal operativ calificat, esențial pentru asigurarea continuității și calității serviciului public de transport. Cu toate acestea, în pofida progreselor înregistrate, numărul total de angajări efectuate nu a atins nivelul maxim prevăzut în organigrama aprobată pentru anul 2024.

Deficitul de personal s-a menținut ca efect al unor factori structurali și recurenți, precum ieșirile naturale din sistem (pensionari), mobilitatea voluntara a angajaților și dificultatea de a atrage candidați cu profil profesional adecvat pentru posturi ce implica competențe tehnice specializate. Deși în anul 2024 au fost aplicate masuri de creștere salarială, menite să consolideze retenția și atractivitatea posturilor, aceste ajustări nu au fost suficiente pentru a asigura competitivitatea societății pe piața forței de munca, în raport cu ofertele salariale și pachetele de beneficii practicate de companii multinaționale sau alți angajatori din sectorul privat.

Pentru a sprijini eforturile de recrutare locala, societatea a încheiat un contract de colaborare cu firma Manpower, având ca obiectiv identificarea și furnizarea de conducători autobuz calificați din zona Sibiu și împrejurimi. Din păcate, până la finalul anului 2024, acest parteneriat nu a generat rezultatele așteptate, fără ca firma de recrutare să fi identificat până la finalul anului vreun candidat eligibil pentru această poziție. Tursib S.A. a monitorizat constant derularea contractului și a explorat, în paralel, alternative pentru completarea resursei umane pe acest post esențial.

În paralel, Tursib S.A. a inițiat demersuri pentru recrutarea de personal din afara Uniunii Europene (NON-UE), prin încheierea de contracte cu trei firme specializate în recrutarea de forță de muncă internațională. Aceste acțiuni au vizat atragerea de conducători autobuz eligibili din țări terțe, în condițiile în care piața forței de muncă locale s-a dovedit insuficientă pentru a acoperi necesarul. Deși procesul a înregistrat inițial unele progrese, a fost ulterior afectat de multiple constrângeri, în special cele de natura legislativa, referitoare la recunoașterea și echivalarea permiselor de conducere categoria D și la obținerea certificatelor de calificare profesionala pentru transportul de persoane.

În ciuda eforturilor susținute și a colaborării cu firmele specializate, aceste contracte au fost denunțate unilateral de către partenerii de recrutare, din cauza imposibilității de a furniza personal eligibil. Principalul motiv invocat a fost modificarea recentă a cadrului legislativ din România, care a restricționat considerabil posibilitatea recunoașterii permiselor de conducere emise de state terțe, afectând direct capacitatea de recrutare intonațională pentru acest post esențial.

Pe parcursul anului 2024, concomitent cu activitățile de recrutare, societatea a continuat să investească în formarea și motivarea personalului existent. Instruirile periodice ale conducătorilor auto au vizat în mod prioritar siguranța circulației și comportamentul față de călători, fiind urmărită respectarea strictă a Codului de conduita Tursib, aplicabil tuturor salariaților.

Obiectivele urmărite în acest sens au fost:

- Promovarea unui comportament civilizată și profesionist al personalului de bord;
- Respectarea graficelor de circulație, în scopul asigurării unui serviciu de calitate pentru cetățeni;
- Creșterea gradului de responsabilizare și apartenență la valorile organizaționale.

În pofida provocărilor persistente de pe piața muncii, activitățile desfășurate de Tursib S.A. în anul 2024 reflectă o abordare proactivă și responsabilă în direcția dezvoltării resursei umane, atât prin eforturi de recrutare, cât și prin măsuri de fidelizare și formare continuă. Prin aceste acțiuni, societatea își consolidează angajamentul față de profesionalism, conduita etică și orientare către calitate în serviciile oferite. Aceste direcții strategice vor rămâne prioritare și în anii următori, ca parte integrantă a obiectivelor generale de performanță și sustenabilitate operațională ale Tursib S.A.

Organigramele valabile pentru anul 2024 au fost aprobate de către Consiliul de Administrație astfel: Hotărâre nr. 3/19.02.2024, Hotărâre nr. 37/18.06.2024.

În sprijinul unui climat organizațional echilibrat, bazat pe dialog social și respectarea drepturilor și obligațiilor angajaților, în anul 2024, Tursib S.A. a încheiat Contractul colectiv de muncă pentru perioada 2024-2025 cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Munca Sibiu sub nr. 4373/08.03.2024. La finalul anului, în cadrul societății funcționau trei sindicate active.

Aspectele ce țin de disciplina muncii și conduita profesională sunt reglementate prin Regulamentul Intern (actualizat prin Hotărârea CA nr. 27/21.05.2024) și prin Codul de conduita etică și profesională (actualizat la 20.12.2021), document aplicabil tuturor categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în cadrul societății.

Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

Prin Hotărârea CL nr. 43 din 2024, s-a aprobat, începând cu 01.03.2024, modificarea Programului de circulație, după cum urmează:

A. Traseul 11:

- prelungirea traseului 11 prin schimbarea capătului de linie;
- înființarea a 3 noi stații de autobuz pe acest traseu, respectiv:
 - o 2 stații de autobuz în zona magazinului Kaufland de pe Calea Cisnadiiei (tur-retur)
 - o 1 stație de autobuz în dreptul magazinului Penny de pe Calea Cisnadiiei.
- suplimentarea numărului de autobuze care deservește acest traseu.

B. Traseul 22 Sibiu - Păltiniș:

- înființarea a 2 noi stații în Municipiul Sibiu zona Tropinii Noi:
 - o stație spre Păltiniș (la Troiță) Tropinii Noi, spre urcare;
 - o stație spre Sibiu, imediat după parcare imobilului situat în Tropinii Noi, în dreptul marcajului pentru delimitarea benzilor de circulație cu linie întreruptă;
- înființarea a 2 noi stații în zona Pensiunii "Mai";
- Stație spre Păltiniș - Pensiunea "Briana" în parcare;
- Stație după Pensiunea "Mai" în parcare.

C. Mărirea frecvenței curselor de pe traseul 13 care circulă până la Muzeul Astra;

D. Mărirea capacității de transport prin introducerea de curse suplimentare în zilele în care au loc evenimente culturale/sportive pe Stadionul Municipal;

E. Eficientizarea traseelor cu numerele 1, 2, 5, 10, 15, 18, 111, 112, 114, 116 și 117 prin modificarea programelor de circulație aferente, adaptat noilor modificări.

Prin Hotărârea CL nr. 207 din 2024, s-a aprobat, începând cu data finalizării infrastructurii de pe str. Viitorului modificarea Programului de circulație al transportului public de călători după cum urmează:

- Modificarea traseului nr. 8 care va circula pe strada Viitorului unde vor fi înființate 4 stații noi după finalizarea lucrărilor de modernizare;
- Înființarea traseelor profesionale nr. 211, 213, 214, și 215 care vor circula pe strada Bruxelles, unde se vor înființa 3 stații noi;

- Prelungirea traseului nr. 19, până în Zona Industrială Vest;
- Înființarea traseului nr. 20 (cartier Lake Home/ Lacul lui Binder-centru) și înființarea unei noi stații în zona Lake Home/Lacul lui Binder;
- Ajustarea programelor traseelor nr. 1, 2, 5, 10, 13, 14, 15, 16, 111, 113, 114 și 115 ca urmare a introducerii noilor trasee.

Prin Hotărârea CL nr. 208 din 2024 s-a aprobat, începând cu 25.06.2024, Programul de circulație de vară al transportului public de călători precum și înființarea unei noi stații de autobuz în incinta Aeroportului Internațional Sibiu și modificarea programului traseului nr. 11, astfel încât acest traseu să deservească stația nou înființată, în sensul preluării și debarcării călătorilor în proximitatea terminalului. De asemenea, se aprobă prelungirea traseului nr. 13 pentru toate cursele până la Muzeul Astra.

Prin Hotărârea CL nr. 338 din 2024 s-a aprobat, începând cu 01.10.2024, modificarea Programului de circulație al transportului public de calatori prin înființarea unor noi trasee și, implicit, modificarea unor trasee existente după cum urmează:

- Înființarea traseului profesional 217 care va circula de la Hornbach către Continental;
- Prelungirea traseului 11;
- Înființarea unor noi trasee pentru elevi pentru asigurarea deplasării acestora la orele de înot;
- Introducerea unor semicurse suplimentare pe toate traseele de elevi;
- Ajustarea programelor celorlalte trasee.

Pentru anul 2024, autobuzele societății au parcurs 6.345 mii km, dintre care 6.304 mii km eligibili. La 31.12.2024, creșterea numărului de km efectivi realizați conform planului de transport este de 112%, de 5.629.101 km în anul 2021, 6.304.805 km în anul 2024.

La data de 31.12.2024, entitatea deține 133 autobuze (proprietate, concesiune), din care 66 de autobuze cu o vechime mai mică de 5 ani.

ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

În vederea dezvoltării echilibrate a teritoriului din zona municipiilor de rangul I sau a municipiilor reședință de județ, unitățile administrativ-teritoriale de bază din aceste zone se pot asocia într-un parteneriat voluntar în scopul înființării de zone metropolitane aferente spațiului urban. Asocierea contribuie la întărirea complementarităților între aceste unități și factorii de decizie interesați în dezvoltarea teritoriului. Zona metropolitană funcționează ca entitate independentă fără personalitate juridică, pe un perimetru independent de limitele unităților administrativ-teritoriale, stabilit de comun acord de autoritățile administrației publice locale.

Asociația zonei metropolitane, cu acordul consiliilor locale și cu consultarea populației în condițiile legii în a cărei rază teritorială s-a constituit, adoptă programul de dezvoltare a zonei.

În concluzie, pentru a putea extinde transportul public în zona metropolitană, este nevoie să se parcurgă următorii pași:

- Constituirea ADI;
- Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- Stabilirea modalității de subvenționare a transportului public, de către membrii ADI;
- Parc auto și personal suplimentar aferent.

Prin HCL nr. 429/20.12.2021 s-a aprobat asocierea Municipiului Sibiu în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, precum și aprobarea actului constitutiv și a statutului.

În prezent, Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Transport Metropolitan Sibiu are în componență următoarele unități administrativ-teritoriale membre:

- ▶ Municipiul Sibiu;
- ▶ Orașul Cisnădie;
- ▶ Orașul Ocna Sibiului;
- ▶ Comuna Selimbăr;
- ▶ Comuna Cristian;
- ▶ Comuna Roșia;
- ▶ Comuna Sura Mica;
- ▶ Comuna Sura Mare;
- ▶ Comuna Sadu;
- ▶ Comuna Poplaca;
- ▶ Comuna Slimnic;
- ▶ Comuna Rășinari.

Prin Hotărârea AGA nr. 237/25.10.2024 s-a aprobat cesiunea unui număr total de 90 (nouăzeci) de acțiuni deținute de către Municipiul Sibiu, în calitate de Acționar Unic, din capitalul social al societății Tursib SA, subscris și vărsat în cuantum de 2.541.370 lei, împărțit în 1.016.548 acțiuni nominative. Cesiunea s-a realizat la valoarea nominală de 2,50 LEI pentru fiecare acțiune. S-au cesionat câte 10 (zece) acțiuni către 9 (nouă) UAT-uri (unități administrativ-teritoriale), membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

"Transport Metropolitan Sibiu" : Orașul Cisnădie, Comuna Șelimbăr, Comuna Cristian, Comuna Șura Mică, Comuna Roșia, Comuna Șura Mare, Comuna Sadu, Comuna Poplaca, Orașul Ocna Sibiului. Cesiunea acțiunilor s-a efectuat în scopul dobândirii de către societatea TURSIB S.A. a calității de Operator regional, în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Buna guvernare corporativă. Indicatori performanță, contracte mandat și contract de delegare. Modul de organizare și exercitare a formelor obligatorii de control

CONTRACT DE DELEGARE NR.19/2019-ANEXA 11

Potrivit Anexei nr. 11, semestrial și anual se monitorizează indicatorii prevăzuți.

CONTRACTE DE MANDAT - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI, NEFINANCIARI SI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Potrivit contractelor de mandat s-au stabilit indicatorii de performanță financiari, nefinanțari și de guvernare corporativă, precum și modul de acordare a indemnizației variabile pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, directorul general și directorul tehnic.

Monitorizarea politicilor de transparență și comunicare cf. OUG 109/2011

Entitatea, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, a publicat pe pagina proprie de internet documente cu informațiile prevăzute de OUG 109/2011.

Monitorizarea și evaluarea performanțelor conducerii executive

Indicatorii de performanță pentru anul 2024 au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 22/21.05.2025.

TRANSPARENȚĂ

În conformitate cu art. 52 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, până la 31.12.2024, societatea nu a înregistrat tranzacții cu directorii, administratorii societății sau rudele acestora până la gradul IV.

Societatea a înregistrat tranzacții cu Primăria Municipiului Sibiu sub forma subvențiilor/compensațiilor acordate societății pentru facilitățile și gratuitățile acordate de aceasta pentru transportul public local și a compensațiilor (materiale), peste 100 mii euro.

Până la 31.12.2024, nu s-au efectuat tranzacții individuale sau într-o serie de tranzacții încheiate, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri.

Societatea deține o pagină de internet proprie unde sunt prezentate informațiile obligatorii conform OUG nr. 109/2011.

Capitalul social subscris și vărsat la 31.12.2024 este de 2.541.370 lei, împărțit în 1.016.548 acțiuni, cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare.

CONTROALE IN CURSUL ANULUI 2024

În cursul anului 2024 s-a efectuat un control de către Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Sibiu. Nu s-au identificat neconformități /abateri semnificative.

III. INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ - ANEXĂ LA CONTRACTUL DE MANDAT

Corelat la obiectivele asumate prin Planul de Administrare, au fost stabiliți și aprobați prin Hotărârea AGA nr. 208/10.05.2022 indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație, ca instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare:

- Indicatori cheie de performanță financiari;
- Indicatori cheie de performanță nefinanciari;
- Indicatori cheie de performanță de guvernare corporativă.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat al administratorilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță este de 55%:

I. ICP FINANCIARI ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI

Nr Crt	Denumire obiectiv	Categorie indicator financiar cf. HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	UM	Țintă indicat or planificat (27.01.2022-26.01.2026)	Țintă indicator planificat perioada raportare 2024	Nivel realizat indicat or la 31.12.2024	Grad îndeplinire față de nivelul planificat pt perioada raportării	Coefficient ponderare realizat
1.1	Desfășurarea activității în condiții de eficiență economică	Flux numerar	Respectarea graficului de rambursare BERD	Plată trimestrială la termen către BERD		Da	Da	Da	100,00%	0,05
1.2		Venituri	Creșterea veniturilor proprii aferentă titlurilor de călătorie	Venituri proprii an N/Venituri proprii an N-1*100	%	>100,00	>100,00	99,33	99,33%	0,00
1.3		Cost	Pondere cheltuieli de natură salarială personal de bord în total cheltuieli de natură salarială	(Cheltuieli de natură salarială personal de bord/Total cheltuieli natură salarială)N/(Cheltuieli natură salarială personal de bord/Total cheltuieli natură salarială)N-1*100	%	≥100,00	≥100,00	101,07	100,00%	0,05
1.4			Pondere cheltuieli salarii din total cheltuieli	Cheltuieli personal/total cheltuieli*100	%	≤52,00	≤52,00	53,60	97,01%	0,00
1.5		Creanțe	Pondere creanțe comerciale restante mai vechi de 60 zile	Creanțe comerciale restante mai vechi de 60 de zile/creanțe comerciale *100	%	≤5,00	≤5,00	11,49	43,52%	0,00
1.6		Datorii	Datorii restante la bugetul de stat		ron	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,05
1.7		Solvabilitate	Raportul împrumuturi pe termen lung raportat la capitalul propriu	(împrumuturi pe termen lung/Capital propriu)N/(împrumuturi pe termen lung/Capital propriu)N-1*100	%	≤100,00	≤100,00	70,34	100,00%	0,05
1.8		Investiții	Realizarea planului anual de investiții (raportarea se va realiza la BVC rectificat și aprobat conform legii)	Investiții realizate/investiții planificate*100	%	≥80,00	≥80,00	21,89	27,36%	0,00
										0,20

II. ICP NEFINANCIARI OPERAȚIONALI – ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI

Nr Crt	Denumire obiectiv	Categorie indicator financiar cf. HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	UM	Țintă indicator planificat (27.01.2022-26.01.2026)	Țintă indicator planificat perioada raportare 2023	Nivel realizat indicator la 31.12.2023	Grad îndeplinire față de nivelul planificat pt perioada raportării	Coefficient ponderare realizat
2.1	Contribuția transportului public la dezvoltarea mobilității durabile a orașului	Acoperirea serviciului	Gradul de îndeplinire a planului de transport	Nr. Semicurse realizate/nr. Total semicurse planificate*100)	%	≥99.90	≥99.90	99,08	99,18%	0,00
2.8		Calitatea	Indicele de creștere a nr. De pasageri	(Nr. Pasageri transportați în anul curent – nr. Pasageri transportați în anul precedent)/nr. Pasageri transportați în anul precedent*100	%	≥1.00	≥1.00	10,39	100,00%	0,05
2.9			Elaborarea și aprobarea planului anual de marketing	Existența unui plan de marketing aprobat de CL ca anexă la BVC anual		Da	Da	Da	100,00%	0,10
2.10		Satisfacția clienților	Gradul de satisfacție al clienților	Conform anexă	%	≥90.00	≥90.00	86,11	95,68%	0,00
										0,15

III. ICP GUVERNANȚA CORPORATIVĂ – ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI

Nr Crt	Denumire obiectiv	Categorie indicator financiar cf. HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	UM	Țintă indicator planificat (27.01.2022-26.01.2026)	Țintă indicator planificat perioada raportare 2023	Nivel realizat indicator la 31.12.2023	Grad îndeplinire față de nivelul planificat pt perioada raportării	Coefficient ponderare realizat
3.1	Buna guvernare corporativă	Monitorizare	Monitorizarea politicilor de transparență și comunicare cf. OUG 109/2011	Stabilirea politicilor de transparență și comunicare; publicarea pe site a informațiilor prevăzute de OUG 109/2011		Da	Da	Da	100,00%	0,10
3.2			Monitorizare și evaluarea performanțelor conducerii executive	Raportul anual de evaluare		Da	Da	Da	100,00%	0,10
										0,80

Prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, începând cu data de 01.01.2024, s-a eliminat componenta variabilă aferentă contractelor de mandat ale administratorilor neexecutivi.

IV. Activitatea Administratorilor in cadrul Consiliului de Administrație si a comitetelor stabilite la nivelul CA, in anul 2023

Prin activitatea sa, Consiliul de Administrație a urmărit împreună cu conducerea executivă realizarea obiectivelor strategice asumate prin Planul de Administrare 2022-2026. O importanță deosebită a fost acordată monitorizării managementului societății prin analiza trimestrială în cadrul Consiliului de Administrație a raportului directorului general și raportului directorului tehnic, în care au fost prezentate informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația

afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice, asigurând o legătura între hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, ale Consiliului de Administrație și aplicarea acestora la nivelul conducerii executive.

Rapoartele anuale de evaluare a activității directorului general și tehnic pentru anul 2024 au fost aprobate prin Hotărârile Consiliului de Administrație.

Potrivit prevederilor art. 34 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale actului constitutiv al societății, în cadrul Consiliului de administrație al TURSIB SA, au fost constituite 3 comitete:

- Comitetul de Audit;
- Comitetul de Nominalizare Și Remunerare („CNR”);
- Comitetul de gestionare a riscurilor.

Pentru anul 2024, Comitetul de Audit a elaborat și prezentat Adunării Generale a Acționarilor un raport anual care conține informații cu privire la procesul de raportare financiară, eficacitatea sistemelor de control intern, auditul statutar al situațiilor financiare anuale, independența auditorului statutar (Anexa 2 la Raportul administratorilor).

Pentru anul 2024, Comitetul de nominalizare și remunerare a elaborat și prezentat Adunării Generale a Acționarilor un raport anual care conține informații cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar 2023 (Anexa 1 la Raportul administratorilor).

DI. MIRCEA OVIDIU – Președintele Consiliului de Administrație, membru neexecutiv al Consiliului de administrație, membru/presedinte al Comitetului de Audit

- ✓ Domenii de expertiza/competente: expertiza în domeniul bancar, administrarea afacerilor, modele de afaceri și strategii relevante;
- ✓ Ca președinte al Consiliului de Administrație s-a dedicat bunei funcționări a Consiliului de administrație, a gestionat cu eficacitate relația și comunicarea cu acționarii, a creat o relație constructivă cu ceilalți membri ai Consiliului și cu directorul general;
- ✓ Are abilitatea de a coordona discuțiile de grup;
- ✓ Are o înțelegere clară a rolului și a funcțiilor Consiliului;
- ✓ Demonstrează o bună înțelegere a principiilor și proceselor de strategie și le aplică activ pentru îndeplinirea îndatoririlor sale;
- ✓ Demonstrează o bună înțelegere a principiilor și proceselor managementului financiar;
- ✓ Este familiarizat cu politicile de motivare și de creștere a performanței personalului;
- ✓ Demonstrează etica și independența, acționând în interesul societății.

D-na TEPES IRINA – membru neexecutiv al Consiliului de Administratie, membru al Comitetului de Audit

- ✓ Domenii de expertiza/competente: expertiza in domeniul financiar-contabil, management financiar, managementul riscului
- ✓ Are o intelegere clara a rolului si a functiilor consiliului
- ✓ Participa activ la dezvoltarea obiectivelor de strategie si performanta;
- ✓ Demonstreaza o buna intelegere a principiilor si proceselor managementului financiar;
- ✓ Are cunostinte despre practicile si principiile economice si intelege importanta gestionarii resurselor publice intr-o maniera eficienta si transparenta;
- ✓ Contribuie cu eficacitate in procesul de luare a deciziilor;
- ✓ Demonstreaza etica si independenta, actionand in interesul societatii.

DI. KIELHORN JENS – membru neexecutiv al Consiliului de Administratie, membru CNR si Comitet gestionare riscuri

- ✓ Domenii de expertiza/competente: inginerie, transport public, administrarea afacerilor, tehnologii moderne
- ✓ Demonstreaza o buna intelegere a principiilor si proceselor transportului public si le aplica activ pentru indeplinirea indatoririlor sale;
- ✓ Participa activ la dezvoltarea de procese si sisteme eficiente specifice domeniului de activitate;
- ✓ Monitorizeaza activ mediul operational intern si cel extern si contribuie la dezvoltarea directiei strategice a organizatiei;
- ✓ Bune cunostinte depre practicile si principiile de marketing;
- ✓ Contribuie cu eficacitate in procesul de luare a deciziilor;
- ✓ Demonstreaza etica si independenta, actionand in interesul societatii.

DI. MAIER-BONDREA VASILE – membru neexecutiv al Consiliului de Administratie, membru CNR și al Comitetului de audit

- ✓ Domenii de expertiza/competente: inginerie, administrarea afacerilor, tehnologii moderne
- ✓ Are cunostinte despre practicile si principiile de guvernanta corporativa, familiarizat cu legile si politicile referitoare la guvernanta intreprinderilor detinute de stat si intelege importanta gestionarii resurselor publice intr-o maniera eficienta si transparenta;
- ✓ Participa activ la dezvoltarea de procese si sisteme eficiente specifice domeniului de activitate;
- ✓ Monitorizeaza activ mediul operational intern si cel extern si contribuie la dezvoltarea directiei strategice a organizatiei;
- ✓ Demonstreaza o buna intelegere a principiilor si proceselor managementului;
- ✓ Contribuie cu eficacitate in procesul de luare a deciziilor;
- ✓ Demonstreaza etica si independenta, actionand in interesul societatii.

DI. TICU FLORIN TRAIAN - membru neexecutiv al Consiliului de Administratie (provizoriu), președinte al Comitetului de gestionare a riscurilor (mandatul de administrator a încetat la 17.04.2024)

- ✓ Domenii de expertiza/competente: administrarea afacerilor, tehnologii moderne
- ✓ Demonstreaza o buna intelegere a principiilor si proceselor managementului;
- ✓ Participa activ la dezvoltarea de procese si sisteme eficiente specifice domeniului de activitate;
- ✓ Monitorizeaza activ mediul operational intern si cel extern si contribuie la dezvoltarea directiei strategice a organizatiei;
- ✓ Bune cunostinte depre practicile si principiile de marketing;
- ✓ Contribuie cu eficacitate in procesul de luare a deciziilor;
- ✓ Demonstreaza etica si independenta, actionand in interesul societatii.

DI. MARINESCU CRISTIAN MIHAI - membru neexecutiv al Consiliului de Administratie, președinte al Comitetului de gestionare a riscurilor (mandatul de administrator a început la 18.04.2024)

- ✓ Domenii de expertiza/competente: administrarea și managementul afacerilor;
- ✓ Demonstreaza o buna intelegere a principiilor si proceselor managementului;
- ✓ Participa activ la dezvoltarea de procese si sisteme eficiente specifice domeniului de activitate;
- ✓ Monitorizeaza activ mediul operational intern si cel extern si contribuie la dezvoltarea directiei strategice a organizatiei;
- ✓ Bune cunostinte depre practicile si principiile de marketing;
- ✓ Contribuie cu eficacitate in procesul de luare a deciziilor;
- ✓ Demonstreaza etica si independenta, actionand in interesul societatii.

V. Comunicare si transparenta decizionala

Relația cu acționarul

În cadrul Adunărilor Generale a Acționarilor, s-au prezentat principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație, informațiile referitoare la execuția contractului de mandat, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale și anuale ale societății.

Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate

S-au publicat informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, precum și alte informații de interes public.