



*RAPORT*  
*CONSILIUL DE ADMINISTRATIE*  
*TURSIB S.A.*  
**(“TURSIB”)**  
Semestrul I Anul 2025

Data raportului: August 2025

## **S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

*(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)*

## **CUPRINS**

1. Baza raportului
2. Analiza activitatii
2. Prezentarea societatii
- 2.1.1. Activitatea de baza
- 2.1.2. Obiective strategice
- 2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori
- 2.2. Analiza situatiei financiare
- 2.2.1. Situatiia pozitiei financiare la 30.06.2025 - sinteza
- 2.2.2. Contul de profit si pierdere la 30.06.2025 - sinteza
- 2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 30.06.2025
- 2.4. Creante si datorii restante la 30.06.2025
- 2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari
- 2.6. Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata
- 2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitarile clienților, respectiv optimizarea rețelei si productivitatea activelor. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor.
- 2.8. Programul de investitii – executie pana la 30.06.2025
- 2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
- 2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control

## **S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

### **1. Baza raportului**

Raportul Consiliului de Administratie al TURSIB SA, privind activitatea societatii pentru semestrul I 2025, a fost elaborat in conformitate cu:

- Ordinul nr. 3100/2024 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2024 a operatorilor economici.
- Art. 55 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 4.2 lit. j) din Contractele de mandat, valabile la 30 iunie 2025, incheiate intre administratori si TURSIB SA.

### **2. Analiza activitatii**

#### **2.1. Prezentarea societatii**

##### **2.1.1. Activitatea de baza**

Tursib SA a fost infiintata la data de 01.09.1998, conform Hotararii nr.79/02.06.1998 a Consiliului Local al Municipiului Sibiu, prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodarie Comunala si Locativa Sibiu. Sediul social: Sibiu/Sibiu str.Munchen nr.1.

TURSIB SA in calitatea sa de operator de servicii de transport public local de persoane prin curse regulate, are ca obiectiv principal realizarea de servicii de transport de persoane, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Sibiu nr.19/01.04.2019, incheiat intre Municipiu Sibiu si TURSIB SA, conform Hotararii Consiliului Local nr.127/29.03.2019, avizat favorabil de catre Consiliul Concurentei (aviz nr.703/28.03.2019), intrat in vigoare incepand cu 01.04.2019 si cu o valabilitate de 6 (sase) ani. TURSIB SA detine toate licentele privind transportul public de calatori pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Sibiu si are o pozitie de monopol, ceea ce-i asigura continuitatea activitatii.

##### **2.1.2. Obiective strategice**

Prin hotararea CA nr.28/09.05.2022 s-a aprobat Planul de administrare pentru perioada 2022-2026. In sedinta AGA din 10.05.2022 se prezinta Planul de administrare pentru perioada 2022-2026 si prin hotararea AGA nr.208/10.05.2022 se aproba indicatorii de performanta financiari si nefinanciari (ICP) rezultati din planul de administrare, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile a administratorilor neexecutivi, a directorului general si a directorului tehnic ai TURSIB SA. Prin acte aditionale se completeaza contractele de mandat cu clauze privind indicatorii de performanta financiari si nefinanciari (ICP) aprobati.

Directiile si obiectivele stabilite prin Planul de administrare 2022-2026:

#### **1.OBIECTIV STRATEGIC: Servicii de transport public de calatori sigure**

**Obiectiv general: Creșterea siguranței rutiere a transportului public de persoane**

**Obiectiv specific**

- ✓ Reducerea numărului de accidente de circulație produse din vina conducătorilor auto TURSIB;

#### **2.OBIECTIV STRATEGIC: Eficienta, eficacitate si economicitate**

**Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societatii**

**Obiective specifice**

- ✓ Modernizarea Sistemului de Management al Flotei, astfel încât procesul de planificare a călătoriei, procesul de gestiune a resurselor și de gestiune a fluxurilor să se realizeze optim;
- ✓ Administrarea eficientă a bunurilor proprii, dar si a celor aparținând Primariei Sibiu;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare si executare a serviciului de transport public local;
- ✓ Asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, în vederea respectării clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare-BERD;

### **3.OBIECTIV STRATEGIC: Modernizarea si imbunatatirea serviciilor**

**Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane**

**Obiective specifice**

- ✓ Identificare si analiza continua pentru anticiparea asteptarilor clientilor;
- ✓ Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului;
- ✓ Implementarea unor soluții de modernizare interne si externe de creștere a parcului de vehicule, primând achiziționarea unora de înaltă calitate, eco- friendly;
- ✓ Dezvoltarea planului de transport, inclusiv transportul scolar;

**Obiectiv general: Extindere serviciului de transport public de persoane in zona metropolitana**

**Obiective specifice**

- ✓ ADI – constituire si functionare;
- ✓ Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- ✓ Stabilirea modalității de compensare a transportului public, de către membri ADI;
- ✓ Parc auto și personal suplimentar aferent.

### **4.OBIECTIV STRATEGIC: Orientarea catre calatori/beneficiari**

**Obiectiv general: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de satisfactie al calatorilor/beneficiarilor**

**Obiective specifice**

- ✓ Adaptarea continua a transportului public local conform necesitatilor calatorilor;
- ✓ Interactiune permanenta cu clientii;
- ✓ Dezvoltarea si diversificarea mijloacelor de comunicare, informare si consultanta;
- ✓ Dotarea statiilor de calatori cu panouri electronice care afișeaza sosirea autobuzelor în stații în timp real, pe baza poziției GPS;
- ✓ Reducerea numărului de reclamații justificate ale călătorilor cu referire la serviciul de transport călători;
- ✓ Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;
- ✓ Cresterea gradului de incredere al calatorilor in transportul public local;

### **5.OBIECTIV STRATEGIC: Competenta profesionala**

**Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate nr.19/2019 incheiat cu Municipiul Sibiu**

**Obiectiv specific**

- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public de călători, incheiat cu Primăria Municipiului Sibiu, cu valabilitate din 01.04.2019;

**Obiectiv general: Politica de resurse umane**

**Obiective specifice**

- ✓ Cresterea eficientei generale a companiei prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- ✓ Instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism;

**Obiectiv general: Buna guvernanta corporativa**

**Obiective specifice**

- ✓ supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societatii și la sistemele sale de control intern;
- ✓ managementul riscului;
- ✓ stabilirea si implementarea unor politici de transparenta si comunicare;
- ✓ stabilirea si revizuirea politicilor de remunerare;
- ✓ indeplinirea indicatorilor de performanta rezultati din planul de administrare.

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- ➔ Cresterea veniturilor directe, respectiv cresterea numarului de pasageri;
- ➔ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitarile clienților, respectiv optimizarea rețelei si productivitatea activelor;
- ➔ Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.);
- ➔ Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata;

## S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- ➔ Realizarea planului anual de investitii si asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru inlocuirea integrala a parcului de autobuze cu autobuze noi;
- ➔ Monitorizarea costurilor de operare, reducerea creantelor restante si inexistenta datoriilor restante.

In prezent, conducerea societatii are stabiliti indicatori de performanta care masoara, prin caracterul lor intrinsec, aplicarea unor masuri de imbunatatire a rezultatelor societatii, respectiv asigurarea unui transport public local in conditii de calitate si siguranta.

### **2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori**

- Actionari - Municipiul Sibiu, cu un procent de 99,991%, Comuna Rosia – 0,001%, Orasul Ocana Sibiului – 0,001%, Comuna Poplaca – 0,001%, Comuna Sadu – 0,001%, Comuna Sura Mare – 0,001%, Comuna Sura Mica – 0,001%, Comuna Cristian – 0,001%, Comuna Selimbar – 0,001%, Orasul Cisnadic – 0,001%

- Consiliul de Administratie format din :

- Mircea Ovidiu - presedinte - 27.01.2022 - 26.01.2026  
- Kielhorn Jens - membru - 27.01.2022 - 26.01.2026  
- Maier-Bondrea Vasile - membru - 27.01.2022 - 26.01.2026  
- Tepes Irina - membru - 26.07.2022 - 26.01.2026  
- Marinescu Cristian-Mihai- membru - 18.04.2024 - 26.01.2026

si-a exercitat mandatul in semestrul I 2025 in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare. Prin hotararea CA nr. 17/01.04.2022 se aproba Codul etic al Consiliului de Administratie. In cadrul Consiliului de Administratie sunt organizate trei comitete, conform prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

#### Comitetul de nominalizare si remunerare:

-domnul Maier-Bondrea Vasile  
-domnul Kielhorn Jens

#### Comitetul de audit:

-domnul Mircea Ovidiu  
-doamna Tepes Irina

#### Comitetul de gestionare a riscurilor

domnul Marinescu Cristian Mihai  
domnul Kielhon Jens

- Conducerea executiva, in semestrul I 2025, a fost formata din:

Ioan Rus-director general: 03.01.2024- 03.01.2028

Zeno-Eugen Sarbu-director tehnic: 01.07.2021-30.06.2025

Todescu Anca-Crina-director economic: 02.06.2025-31.05.2029

## **2.2. Analiza situatiei financiare**

Raportarile contabile la 30 iunie 2025, ca baza de prezentare a prezentului raport, au fost intocmite in conformitate cu Ordinul nr. 1194/2025 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2025 a operatorilor economici, cu respectarea termenului de depunere – 18.08.2025.

### **2.2.1. Situatia pozitiei financiare la 30.06.2025 - sinteza**

	<b>30 iunie 2024</b>	<b>30 iunie 2025</b>	<b>Variatie (%)</b>
<b><u>INDICATOR (mii lei)</u></b>			
<b>ACTIVE</b>			
<b>Active imobilizate</b>			
Imobilizari necorporale	126	187	148,41%
Imobilizari corporale	82,444	93.663	113,60%
Imobilizari financiare	40	40	100,00%
	<b>82,610</b>	<b>93.890</b>	<b>113,65%</b>
<b>Active curente</b>			

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Stocuri	1,629	1.520	93,30%
Creante	12,320	10.111	82,06%
Numerar si echivalente de numerar	44,774	37.600	83,97%
	<b>58,723</b>	<b>49.231</b>	<b>83,83%</b>
Cheltuieli in avans	<b>847</b>	<b>913</b>	<b>107,79%</b>
<b>Total Active</b>	<b>142,180</b>	<b>144.034</b>	<b>101,30%</b>

<b>CAPITALURI PROPRII SI DATORII</b>	<b>30 iunie 2024</b>	<b>30 iunie 2025</b>	<b>Variatie (%)</b>
<b>Capitaluri proprii</b>			
Capital subscris	2,541	2,541	100,00%
Rezerve din reevaluare	37,174	42.447	100,00%
Rezerve legale	508	508	100,00%
Alte rezerve	14,600	55.200	378,08%
Rezultatul curent	455	2.523	554,50%
Rezultatul reportat	53,073	8.245	15,53%
	<b>108,351</b>	<b>111.464</b>	<b>102,87%</b>
<b>Datorii pe termen lung</b>			
Imprumuturi	16,571	8.502	51,30%
Alte datorii	0	0	0
	<b>16,571</b>	<b>8.502</b>	<b>51,30%</b>
<b>Datorii curente</b>			
Furnizori si alte datorii	7,069	14.367	203,23%
Partea curenta a imprumuturilor	7,981	7,981	100%
	<b>15,050</b>	<b>22.348</b>	<b>148,49%</b>
Provizioane	1,773	1.323	74,61%
Subventii pentru investitii	435	411	94,48%
Venituri in avans	0	-16	0,00%
<b>Total Datorii</b>	<b>33,829</b>	<b>32.568</b>	<b>96,27%</b>
<b>Total Capitaluri proprii si Datorii</b>	<b>142,180</b>	<b>144.032</b>	<b>101,30%</b>

**Activele imobilizate** au inregistrat o crestere cu 11.280 mii lei fata de nivelul inregistrat la 30 iunie 2024

In anul 2025, societatea figureaza cu imobilizări financiare in valoare de 40.000 lei, reprezentand garantia aferenta contractului de delegare nr.19/01.04.2019.

**Activele circulante/curente** au inregistrat o scadere cu 9.492 mii lei fata de 30 iunie 2024, pe seama scaderii subventiei catre Municipiul Sibiu si pe seama scaderii disponibilitatilor banesti (numerar si echivalente de numerar), in special datorita platilor efectuate catre TOTAL NSA, contractor pentru investitia parcare autobuze BUSPORT.

**Datoriile pe termen lung** au scazut cu 8.069 mii lei fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2024. Scaderea este determinata in principal de diminuarea portiunii pe termen lung a creditului contractat de la Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare ("BERD") pentru achizitionarea a 55 autobuze noi, dar si de diminuarea portiunii pe termen lung a creditului contractat de la Banca Comerciala Romana SA pentru achizitia unui imobil teren in vederea extinderii spatiului de garare.

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

**Datoriile curente** au inregistrat o crestere cu 7.298 mii lei fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2024, in principal pe seama cresterii datoriilor comerciale contracarata partial de cresterea datoriilor, aflate in scadenta, fata de bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale, raportat in preponderenta la cresterea cheltuielilor cu personalul.

**Capitalurile proprii** au inregistrat o crestere de 3.113 mii lei fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2024, datorita rezultatului.

Diferentele provin din repartizarea profitului din anul 2024, in dividende catre bugetul local si constituirea de surse proprii pentru proiecte BERD, dar si din cresterea rezervelor din reevaluare constituite in urma inregistrarii in baza raportului de reevaluare de la 31.12.2024 a mijloacelor fixe existente.

**2.2.2. Contul de profit si pierdere la 30.06.2025 - sinteza**

	30 iunie 2024	30 iunie 2025	Variatie (%)
<b>INDICATOR (mii lei)</b>			
<b>Venituri din exploatare</b>	<b>36,524</b>	<b>40.954</b>	<b>112,12%</b>
Venituri proprii	9,068	8.161	89,99%
Venituri din subventii, din care:	<u>27,419</u>	<u>32.793</u>	<u>119,59%</u>
1.Venituri din subventii diferenta de tarif	17,448	18.193	104,26%
2.Venituri din subventii pentru cheltuieli	9,971	14.376	144,17%
Alte venituri proprii din exploatare	37	224	605,40%
<b>Cheltuieli din exploatare</b>	<b>35,588</b>	<b>38.344</b>	<b>107,74%</b>
Stocuri si utilitati	7,963	8.810	110,63%
Cheltuieli cu personalul	20,282	22.155	109,23%
Cheltuieli amortizare	4,017	4.169	103,78%
Alte cheltuieli din exploatare	4,330	4.695	108,42%
Ajustari provizioane	(1.004)	(1.480)	147,41%
<b>Rezultat brut din exploatare</b>	<b>936</b>	<b>2.610</b>	<b>278,84%</b>
Venituri financiare	506	808	159,68%
Cheltuieli financiare	987	671	67,98%
<b>Rezultat brut financiar</b>	<b>(481)</b>	<b>137</b>	<b>28,48%</b>
Venituri totale	37,031	41.762	112,77%
Cheltuieli totale	36,576	39.015	106,66%
<b>Profit inainte de impozitare</b>	<b>455</b>	<b>2.747</b>	<b>603,73%</b>
Cheltuiala cu impozitul pe profit	0	224	224%
<b>Profit net in perioada</b>	<b>455</b>	<b>2.523</b>	<b>554,50%</b>

Din punct de vedere operational, se constata o crestere a veniturilor din exploatare cu 1.674 mii fata de cresterea cheltuielilor de exploatare.

Se remarca o crestere a rezultatului financiar fata de aceeaasi perioada a anului precedent, datorita scaderii dobanzilor aferente creditului BERD si BCR.

Nivelul profitului rezonabil aferent semestrului I 2025 este de 1.200.000 lei, pentru asigurarea sustenabilitatii procesului investitional si respectarea angajamentelor financiare BERD (asigurare profitabilitate societate). Trimestrial s-a prevazut alocarea unui profit rezonabil de 600.000 lei, ajustat de influenta elementelor neeligibile (94 mii lei venit neeligibil ITP - 108 mii lei cheltuiala neeligibila ITP + 1.563 mii lei venit neeligibil - 237 mii lei cheltuiala neeligibila) si de soldul initial in suma de 870 mii lei, rezultand un profit contabil net cumulat la 30.06.2024 in valoare de 2.523 mii lei.

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

**2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 30.06.2025**

Pana la 30.06.2025, Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al TURSIB SA, intocmit in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3818/2019, Legii bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 si OUG nr.26/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, a fost aprobat de CA - hotararea nr.10/24.03.2025, AGA-hotararea nr.239/24.04.2025 si Consiliul Local-hotararea nr.143/29.04.2025.

**VENITURI**

mii lei

0		1		Indicatori	Nr. rand	Realizat 30.06.2024 auditat	Realizat 30.06.2025 neauditat	Planificat 30.06.2025 neauditat	%	%
0		1		2	3	4	5	6	7=5/6 x 100	8=5/4 x 100
I				<b>VENITURI TOTALE (Rd.1=rd.2+rd.22)</b>	1	37.031	41.762	44.558	93,72%	112,78%
	1			<b>Venituri din exploatare (Rd.2=rd.3+rd.8+rd.9+rd.12+rd.13+rd.14), din care:</b>	2	36.525	40.954	44.318	92,41%	112,13%
		a)		din productia vanduta (Rd.3=rd.4+rd.5+rd.6+rd.7), din care:	3	9.069	8.210	8.820	93,08%	90,53%
			a1)	din vanzarea produselor	4	15	34	12	285,53%	228,43%
			a2)	din servicii prestate	5	8.895	7.943	8.640	91,93%	89,29%
			a3)	din redevente si chirii	6	0	0	0		
			a4)	alte venituri	7	159	233	168	138,73%	146,59%
		b)		din vanzarea marfurilor	8					
		c)		din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=rd.10+rd.11), din care:	9	27.419	32.569	35.459	91,85%	118,78%
			c1-	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	17.449	18.193	18.240	99,74%	104,27%
			c2-	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	9.971	14.376	17.219	83,49%	144,18%
			d)	din productia de imobilizari	12					
			e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13					
			f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+ Rd.21), din care:	14	37	175	39	443,75%	472,06%
			f1-	din amenzi și penalități	15	18	142	10	1475,64%	787,01%
			f2-	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16	0	0	5	0,00%	
				- active corporale	17	0		5	0,00%	
				- active necorporale	18	0	0	0		
			f3-	din subvenții pentru investiții	19	12	12	11	108,70%	100,00%
			f4-	din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0		
			f5-	alte venituri	21	6	21	14	150,86%	350,00%
		2		<b>Venituri financiare (Rd.22=rd.23+rd.24+rd.25+rd.26+rd.27), din care:</b>	22	506	808	240	93,72%	159,65%
			a)	din imobilizari financiare	23	0	0	0	92,41%	
			b)	din investitii financiare	24	0	0	0	93,08%	
			c)	din diferente de curs	25	0	0	0	285,53%	
			d)	din dobanzi	26	506	808	240	91,93%	159,65%
			e)	alte venituri financiare	27	0	0	0		

Din punct de vedere al veniturilor realizate la data de 30.06.2025, raportat la rezultatele anului precedent - 2024, situatia se prezinta astfel:

- incepand cu 01.04.2019, la intrarea in vigoare a contractului de delegare nr.19/2019, aprobat prin HCL nr.127/29.03.2019, societatea va presta doar transport public de persoane prin curse regulate (in conformitate cu planul de transport aprobat pe trasee configurate/prestabilite);

- veniturile din activitatea de baza-transport public de calatori (rd.5) inregistreaza o scadere cu 89,29% (cu 952 mii lei), astfel se constata un regres negativ pe vanzarea de titluri de calatorie, respectiv:

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Structura titlurilor de calatorie vandute in semestrul I 2025:

- lei -

<i>INDICATOR</i>	<b>30.06.2023</b>	<b>30.06.2024</b>	<b>30.06.2025</b>
<b>VENITURI DIN LUCRARI SI SERVICII PRESTATE-activitate de baza, din care:</b>	<b>8.366.188</b>	<b>8.895.378</b>	<b>7.942.655</b>
<b>a) BILETE (1 la 4):</b>	<b>2.785.489</b>	<b>2.603.174</b>	<b>2.791.383</b>
1. autobuz interior	2.563.065	2.357.476	2.520.441
2. autobuz Paltinis	68.561	61.615	59.481
3. amenzi	42.269	28.235	45.126
4. legitimatii zilnice	111.594	155.848	166.334
<b>b) ABONAMENTE (1 la 4)</b>	<b>5.580.699</b>	<b>6.292.204</b>	<b>5.151.271</b>
1. autobuz interior(integral, pers.handicap)	5.241.926	5.241.495	4.831.797
2. autobuz Paltinis	8.109	9.286	9.887
3. reduceri (donatori)	2.168	2.637	3.030
4. reducere studenti	328.496	1.038.786	306.558

Prin hotararea Consiliului de Administratie nr.5/19.02.2024 s-a aprobat "Tombola Client fidel TURSIB 2024", inclusiv Regulamentul campaniei.

Un top al clientilor pe abonamente: Joyson Safety Systems, Tyssen Krupp Bilstein, Continental Automotive Systems, Compa, Marquardt, Odu Rom Manufacturing si CML Innovative Technologies.

Situatia numarului de pasageri se prezinta astfel:

Numar de calatori transportati in anul 2019

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.812.358	9.697.087	9.427.367	10.418.102	39.354.914

Numar de calatori transportati in anul 2020

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.939.506	7.063.501	8.204.483	8.707.070	33.914.560

Numar de calatori transportati in anul 2021

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	8.992.833	9.147.789	9.299.535	9.401.155	36.841.312

Numar de calatori transportati in anul 2022

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.648.371	9.811.864	8.425.394	9.037.166	36.922.795

Numar de calatori transportati in anul 2023

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.744.659	10.187.296	9.922.228	10.905.517	40.759.700

Numar de calatori transportati in anul 2024

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	11.407.789	11.235.738	10.178.668	10.377.521	43.199.896

Numar de calatori transportati in anul 2025

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	10.453.344	10.638.822			21.092.166

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

*(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)*

- **veniturile din alte activitati-publicitate, ITP etc.**(rd.7) inregistreaza o crestere fata de aceeași perioada a anului precedent

*Activitatea de publicitate* a inregistrat o crestere cu 26,23% (cu 18 mii lei). Pentru cele 121 autobuze noi (ISUZU, MENARINI, BUS DIAMOND, JEST KARSAN, CNG MERCEDES, SOLARIS si TEMSA) nu se accepta publicitate prin colantarea exteriorului autobuzelor, ci doar publicitate pe monitoarele interioare din dotare. Ca urmare, serviciile de publicitate autobuze oferite de TURSIB SA este publicitatea in interiorul autobuzelor pe monitoarele din dotare (acolo unde exista), inclusiv pe monitoarele din trei Agentii Tursib, si anume: Calea Dumbravii, Tribunei si Semaforului.

*Activitatea ITP* a generat o crestere a veniturilor cu 8,48% (cu 7 mii lei) fata de perioada similara a anului precedent. TURSIB SA presteaza doar servicii de transport public de calatori in baza Planului de transport prevazut in cadrul Contractului de delegare nr.19/2019 si singura activitate mentinuta si monitorizata distinct din punct de vedere al profitabilitatii o reprezinta serviciile ITP pentru terti, deoarece acest tip de serviciu este necesar si parcului propriu.

-**veniturile din compensatii diferenta de tarif** (rd.10) inregistreaza o crestere cu 4,27% (cu 744 mii lei) fata de aceeași perioada a anului precedent, datorita gratuitatii acordate elevilor inclusiv a celor din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, cu domiciliul stabil în Municipiul Sibiu sau care frecventează o unitate de învățământ de pe raza teritorială a Municipiului Sibiu si mentinerea traseelor speciale de transport scolar efectuat de TURSIB SA. Aceste actiuni genereaza un trend crescator al numarului de elevi care beneficiaza de transport public local gratuit.

-**veniturile reprezentand alte subventii** (rd.11): inregistreaza o crestere cu 44,18% (cu 4.405 mii lei), datorita in principal HCL nr.87/23.02.2023 si HCL nr.222/29.05.2023 prin care se modifica si se completeaza contractul nr. 19/2019 de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate in Municipiul Sibiu, respectiv Consiliul Local a aprobat completarea cap. 10 Compensatia cu urmatorul paragraf:

*„Prin excepție, pentru anul 2023, nivelul profitului rezonabil va reprezenta valoarea fixă anuală prevăzută în Anexa nr.17, fără a realiza comparația cu procentele anterior menționate ( rata SWAP și 5,51% ) pentru asigurarea sustenabilității procesului investițional, datorită unei situații conjuncturale. Pentru anul 2023, decontarea efectiva a profitului rezonabil prevăzută în Anexa nr.17, se va realiza astfel incat, in orice moment, sa fie asigurata profitabilitatea contabila a societatii, avand in vedere prevederile economico-financiare de calcul, raportare si decontare trimestriala a impozitului pe profit si angajamentele financiare ale societatii fata de Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare.”*

Nivelul profitului rezonabil aferent anului 2025 este de 2.400.000 lei, pentru asigurarea sustenabilitatii procesului investitional si respectarea angajamentelor financiare BERD (asigurare profitabilitate societate).

Compensația pentru acoperirea costurilor se calculeaza începand cu data de 01.04.2019, data intrarii în vigoare a contractului de delegare nr.19/2019, care aduce modificari în formula de calcul a compensației, ulterior revizuita de HCL nr. 424/25.11.2021, HCL nr. 87/23.02.2023 si HCL nr. 222/29.05.2023.

Structura veniturilor din subventii/compensatii inregistrate in semestrul I 2024 si in semestrul I 2023 (exclusiv TVA):

	lei	
<b>Categoriile de venituri – subventii/compensatii</b>	<b>30.06.2024</b>	<b>30.06.2025</b>
<b>1.Venituri din compensatii diferenta de tarif (exclusiv TVA)</b>	<b>17.448.627</b>	<b>18.193.324</b>
-gratuitati (pensionari)	12.137.997	12.953.978
-gratuitati (veterani, vaduve, fosti detinuti politici, eroi ai revolutiei etc.)	25.583	26.461
- reduceri 50% (donatori sange)	2.710	3.213
- gratuitati studenti orfani	6.360	24.810
-gratuitati elevi	5.160.578	5.150.534
- gratuitati studenti	115.399	34.328
<b>2.Venituri din subventii/compensatii pentru acoperirea costurilor (exclusiv TVA)</b>	<b>9.970.781</b>	<b>14.365.768</b>
<b>3.Total venituri din compensatii Primaria Mun.Sibiu (exclusiv TVA)</b>	<b>27.419.408</b>	<b>32.559.092</b>

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

-pana la 30.06.2025 societatea a inregistrat **venituri financiare** (rd.22) in suma de 808 mii lei, valoarea reprezentand exclusiv venituri din dobanzi.

-pana la 30.06.2025 s-au inregistrat **anulari de provizioane** (rd.125) in valoare de 1.480 mii lei, reprezentand valoare reluata la venituri a provizioanelor constituite pentru concedii neefectuate din 2023 si 2024 pe masura realizarii acestora, inclusiv a provizionului in legatura cu contractele de mandat (componenta variabila) - 86 mii lei si valoare reluata la venituri a provizioanelor constituite pentru depreciere activelor circulante (585 lei)

Fata de valorile bugetate la 30.06.2025, se constata o nerealizare a veniturilor totale cu 6,28% (cu 2.796 mii lei), in principal cu 3.364 mii lei datorita veniturilor prognozate nerealizate din activitatea de baza si cu 568 mii lei in plus a veniturilor financiare din dobanzi.

**CHELTUIELI**

		<b>Indicatori</b>	Nr. rand	Realizat at 30.06. 2024	Realizat 30.06.2025 neauditat	Propu nere la 30.06. 2025	%	%
II		<b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=rd.29+rd.130)-fara impozit pe profit</b>	28	3657 6	39015	4325 7	90,19%	106,67%
	1	<b>Cheltuieli de exploatare (Rd.29=rd.30+rd.78+rd.85+rd.113), din care:</b>	29	3558 9	38344	4234 5	90,55%	107,74%
	A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=rd.31+rd.39+rd.45), din care:	30	1028 1	11354	1370 2	82,87%	110,44%
	A1	<i>A1)cheltuieli privind stocurile (Rd.31=rd.32+rd.33+rd.36+rd.37+rd.38), din care:</i>	31	7958	8806	9918	88,78%	110,65%
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32					
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	5328	5689	6212	91,58%	106,78%
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	743	997	792	125,88%	134,13%
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	4105	4200	4723	88,92%	102,31%
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	92	150	208	71,80%	163,11%
	d)	cheltuieli privind energia si apa	37	2539	2967	3498	84,83%	116,86%
	e)	cheltuieli privind marfurile	38					
	A2	<i>cheltuieli privind serviciile executate de terti (Rd.39=rd.40+rd.41+rd.44), din care:</i>	39	1032	1251	1601	78,15%	121,26%
	a)	cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	40	65	136	230	58,84%	209,28%
	b)	cheltuieli privind chirile (Rd.41=rd.42+rd.43), din care:	41	18	18	41	42,93%	97,20%
		b1)caetre operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42					
		b2)caetre operatorii cu capital privat	43	18	18	41	42,93%	97,20%
	c)	prime de asigurare	44	949	1098	1330	82,58%	115,71%
	A3	<i>cheltuieli cu alte servicii executate de terti (Rd.45=rd.46+rd.47+rd.49+rd.56+rd.61+rd.62+rd.66+rd.67+rd.68+rd.77), din care:</i>	45	1291	1297	2182	59,42%	100,49%
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46					
	b)	cheltuieli privind comisioanele si onorariul, din care:	47	48	33	53	62,91%	69,41%
		b1)cheltuieli privind consultanta juridica	48	21	21	20	104,17%	100,00%
	c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.50+rd.52) din care:	49	79	83	105	79,42%	105,78%
		c1)cheltuieli de protocol, din care:	50	18	22	24	93,30%	125,54%
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	51					
		c2)cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	52	61	61	81	75,31%	100,00%
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	53					
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pietei, promovarea pe pietee existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	54					
		- cheltuieli de promovare a produselor	55	61	62	81	76,54%	101,64%
	d)	cheltuieli cu sponsorizarea potrivit OUG nr.2/2015 (Rd/56=rd.57+rd.58+rd.60), din care:	56					
		d1)cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57					
		d2)cheltuieli de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58					
		-pentru cluburile sportive	59					
		d3)cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60					
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	4	8	10	88,14%	215,61%
	f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	62	5	2	5	36,92%	33,97%
		cheltuieli cu diurna (Rd.63=rd.64+rd.65), din care:	63	1	2	2	88,60%	177,20%
		interna	64	1	1	2	50,00%	100,00%
		externa	65					
	g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	66	80	81	108	75,09%	100,53%
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	74	88	121	72,95%	119,09%
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	68	1000	1001	1782	56,19%	100,07%
		i1)cheltuieli de asigurare si paza (ct 628)	69	314	230	333	69,04%	73,25%

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	i2)	cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul (ct 628)	70	115	148	326	45,41%	128,70%
	i3)	cheltuieli cu pregatirea profesionala (ct 615)	71	23	53	38	137,14%	231,81%
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorporale (ct 628), din care:	72	0	4	12	33,33%	
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73					
	i5)	cheltuieli cu prestatiile efectuate de filiale	74					
	i6)	cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 (ct 623 si ct 628)	75	0	0	5	0,00%	
	i7)	cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi (ct 623)	76	16	8	27	29,63%	50,00%
	j)	alte cheltuieli	77					
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (Rd.78=rd.79+rd.80+rd.81+rd.82+rd.83+rd.84), din care:	78	1115	1206	1475	81,79%	108,24%
	a)	cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	79					
	b)	cheltuieli cu redeventa pentru concesiunea bunurilor publice si resursele minerale	80	658	663	904	73,41%	100,88%
	c)	cheltuieli cu taxa de licenta (ct 635)	81	4	32	26	121,21%	800,00%
	d)	cheltuieli cu taxa de autorizare (ct 635)	82					
	e)	cheltuieli cu taxa de mediu (ct 635)	83					
	f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite (ct 635)	84	453	511	545	93,80%	112,83%
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=rd.86+rd.99+rd.103+rd.112) din care:	85	2028	23081	22780	101,32%	113,80%
				2		0		
	C0	C0)cheltuieli de natura salariala (Rd.86=rd.87+rd.91), din care:	86	1960	22301	21977	101,47%	113,73%
				8				
	C1	C1)cheltuieli cu salariile (Rd.87=rd.88+rd.89+rd.90), din care:	87	1784	20083	19459	103,21%	112,54%
				5				
		a)salarii de baza	88	1110	12897	12259	105,20%	116,16%
				3				
		b)sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	89	6742	7186	7200	99,81%	106,59%
		c)alte bonificatii (conform CCM)	90					
	C2	bonusuri (Rd.91=rd.92+rd.95+rd.96+rd.97+rd.98), din care:	91	1764	2218	2518	88,06%	125,74%
		a)cheltuieli sociale prevazute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	92	432	606	703	86,17%	140,25%
		- tichete de cresa, conform Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	93					
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	94					
		b)tichete de masa	95	1332	1612	1815	88,80%	121,04%
		c)vouchere de vacanta	96					
		d)cheltuieli privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	97					
		e)alte cheltuieli conform CCM	98					
	C3	alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=rd.100+rd.101+rd.102), din care:	99					
		a)cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	100					
		b)cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	101					
		c)cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102					
	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=rd.104+rd.107+rd.110+rd.111), din care:	103	266	321	354	90,66%	120,44%
		a)pentru directori/directorat	104	168	223	259	86,03%	132,74%
		componenta fixa	105	168	183	219	83,61%	108,93%
		componenta variabila	106	0	40	40	99,21%	
		b)pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	107	98	90	95	95,18%	91,84%
		componenta fixa	108	98	90	95	95,18%	91,84%
		componenta variabila	109	0				
		c)pentru cenzori	110					
		d)pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	111		8			
	C5	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	112	408	460	449	102,40%	112,76%
	D.	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=rd.114+rd.117+rd.118+rd.119+rd.120+rd.121), din care:	113	47900	3911	2702	4388	61,58%
	a)	a)cheltuieli cu majorari si penalitati (Rd.114=rd.115+rd.116) din care:	114	0	1	0	104,17%	
		- catre bugetul general consolidat	115	0	1	0	104,17%	
		- catre alti creditori	116	0	0	0		
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	5	0	5	0,00%	0,00%
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118					
	d)	alte cheltuieli	119	7	13	8	162,79%	181,44%
	e)	cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	120	4017	4169	4238	98,36%	103,79%
	f)	ajustari si depreciere pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.121=rd.122-rd.125), din care:	121	-118	-1480	136	1085,94%	1256,37%
		fl)cheltuieli privind ajustarile si provizioanele	122	887	0	1192	0,00%	0,00%
		fl.1)provizioane privind participarea la profit a salariatilor	123					
		fl.2)provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0		84	0,00%	#DIV/0!
	f2)	venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	1004	1480	1056	140,19%	147,39%
		f2.1)din anulara provizioanelor (Rd.126=rd.127+128+129), din care:	126	1004	1480	1056	140,13%	147,33%
		- din participarea salariatilor la profit	127					
		- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	128	1		1	0,00%	0,00%
		- venituri din alte provizioane	129	1004	1480	1056	140,13%	147,45%
2		<b>Cheltuieli financiare (Rd.130=rd.131+rd.134+rd.137), din care:</b>	130	988	671	912	73,59%	67,90%

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

*(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)*

	a)	cheltuieli privind dobanzile, din care:	131	988	671	912	73,59%	67,90%
		a1) aferente creditelor pentru investitii	132	988	671	912	73,59%	67,90%
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curenta	133	0	0	0		
	b)	cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	134	0	0	0		
		b1) aferente creditelor pentru investitii	135	0	0	0		
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curenta	136	0	0	0		
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0	0		

Din punct de vedere al cheltuielilor realizate la data de 30.06.2025, raportat la rezultatele primului semestru al anului precedent-2024, situatia se prezinta astfel:

-cresterea **cheltuielilor privind stocurile** (rd.31) cu 10,65% (cu 847 mii lei), se datoreaza in special cheltuielilor privind energia si apa cu 16,86% (cu 428 mii lei) datorita regularizarilor efectuate aferente perioadei precedente, compensate partial de cresterea cheltuielilor cu combustibilul 2,31% (cu 95 mii lei) si de cresterea cheltuielilor cu piesele de schimb cu 34,13% (cu 254 mii lei) datorita finalizarii perioadei de garantie pentru cele 55 autobuze ISUZU si MENARINI;

Preturile pieselor de schimb si materialelor, inclusiv a anvelopelor folosite la autobuze au crescut datorita cresterii inflatiei, iar in unele cazuri chiar peste valoarea indicilor de inflatie, conducand la cheltuieli mai mari necesare pentru intretinerea parcului circulant. Mentenanta mijloacelor de transport si anume a autobuzelor care nu mai beneficiaza de garantie, genereaza cheltuieli care au crescut odata cu cresterea duratei de utilizare a parcului.

-**reparatiile efectuate la terti** (rd.40) inregistreaza valoarea de 136 mii lei, respectiv o crestere cu 109,28% (cu 71 mii lei), raportat la aceeaasi perioada a anului precedent. Preponderent, s-au realizat reparatii in atelierul propriu.

-**cheltuielile cu asigurarile** (rd.44) inregistreaza o crestere cu 15,71% (cu 149 mii lei) si includ asigurarea RCA pentru toate autovehiculele societatii, asigurarea CASCO pentru 121 de autobuze si pentru 15 autovehiculele de deservire, asigurarea facultativa a calatorilor pentru accidente, asigurarea de incendiu si alte calamitati a cladirilor si a altor constructii (inclusiv continutul declarant), precum si asigurarea de raspundere manageriala.

-**cheltuielile privind comisiunile si onorariile** (rd.47) inregistreaza o scadere cu 30,59% (cu 15 mii lei) si consta in comisionul acordat partenerilor care distribuie bilete de calatorie prin punctele de vanzare proprii (SIMPA SA si ALPACOM SRL). Aici este cuprins si costul serviciilor juridice de 3.500 lei/luna (exclusiv TVA) - Bacila si Asociatii-Societate Civila de Avocati.

- **cheltuielile de protocol** (rd.50) in valoare de 22 mii lei au fost dimensionate sub nivelul de deductibilitate prevazut in Codul Fiscal.

-in cadrul **cheltuielilor de publicitate** (rd.52) se mentine aceeaasi valoare de 61 mii lei fata de aceeaasi perioada a anului precedent cu mentinerea unei imagini pozitive pentru TURSIB si promovarea proiectelor TURSIB, pe langa colaborarile lunare/trimestriale cu mass media (Tribuna, Sibiu100% etc.); S-au efectuat cheltuieli pentru organizarea campaniilor cuprinse in Planul de marketing pe anul 2025.

-**cheltuielile de deplasare** (rd.62) inregistreaza valoarea de 2 mii lei, reprezentand deplasari la nivel national.

-**cheltuielile postale si telecomunicatii** (rd.66) cuprind cheltuielile pentru servicii postale, telefonie si internet, in conformitate cu nivelul de activitate necesar si in conformitate cu modificarile tarifelor privind serviciile de telefonie fixa, mobila si servicii de date; Acestea inregistreaza o crestere cu 0,53% (cu 1 mii lei), iar valoarea importanta este inregistrata de contractul cu Orange, care contine atat abonament voce, cat si abonament de date mobile pentru toate autobuzele, in vederea asigurarii transferului zilnic de date.

-scaderea **cheltuielilor cu serviciile executate de terti** (rd.68) cu 0,07% (cu 1 mii lei);

-cresterea **cheltuielilor cu redeventa** cu 0,88% (cu 6 mii lei) se datoreaza suplimentarii bunurilor din concesiune, potrivit hotararilor Consiliului Local din cursul anului 2024.

-cheltuielile **cu alte taxe si impozite** (rd.84) inregistreaza valoarea de 511 mii lei, cu o crestere fata de aceeaasi perioada a anului precedent, principalele taxe si impozite sunt:

- impozitele locale de 133 mii lei (+13,43% vs. realizat 2024)- impozitul aferent cladirilor, terenurilor si autovehiculelor datorat bugetului local pentru anul 2025. La calculul acestor cheltuieli s-a tinut cont de cotele aprobate de Consiliul Local pentru calculul impozitelor locale.
- taxa ANRSC de 32 mii lei (100% vs. realizat 2024) reprezinta contributia platita in semestrul I 2025 de societate catre ANRSC. Conform Ordinului ANRSC nr.79/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, contributia valorica aferenta anului 2025 este egala cu 0,12% din cifra de afaceri realizata.

## S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

• varsaminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neincadrate de 316 mii lei (+15,19% vs. realizat 2024). Cresterea numarului de personal in raport cu majorarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată a condus la cuantumul ridicat al cheltuielilor din aceasta categorie, inasa s-a procedat la deducerea cheltuielilor efectuate cu unitati protejate, potrivit prevederilor legale.

-**cheltuielile cu personalul** (rd.85) inregistreaza o crestere semnificativa cu 13,80% (cu 2.799 mii lei), datorita cresterii numarului mediu de salariat de la 359 la data de 30.06.2024 la 386 de persoane la data de 30.06.2025:

- a) cheltuieli salarii crestere cu 12,54% (cu 2.239 mii lei);
- b) cheltuieli cu tichetele de masa crestere cu 21,04% (cu 280 mii lei);
- c) cheltuieli privind contributiile crestere cu 12,76% (cu 52 mii lei);
- d) cheltuieli sociale crestere cu 40,25% (cu 174 mii lei);
- e) cheltuieli privind contractele de mandat crestere cu 32,74% (cu 55 mii lei)

Castigul mediu brut/salariat raportat doar la cheltuielile cu salariile se prezinta astfel:

- 30.06.2024 = 8.303 lei/salariat, iar pentru un conducator de autobuz = 9.776 lei (inclusiv ore suplimentare), de unde rezulta faptul ca media generala pentru tot personalul TURSIB este ridicata datorita castigului mediu brut/conducator de autobuz.
- 30.06.2025 = 8.692 lei/salariat, iar pentru un conducator de autobuz = 9.677 lei (inclusiv ore suplimentare), de unde rezulta faptul ca media generala pentru tot personalul TURSIB este ridicata datorita castigului mediu brut/conducator de autobuz.

-**cheltuielile cu amortizarea** inregistreaza o crestere cu 3,79% (cu 152 mii lei) fata de anul precedent, iar ponderea semnificativa o reprezinta amortizarea celor 55 autobuze noi.

Capitolul D include si o serie de alte cheltuieli de natura non-monetara, in special cu provizioane si ajustari si depreciari pentru pierderile de valoare (atat constituiti, cat si reluari), astfel incat evolutia acestora este influentata de necesitatea constituirii sau reluarii lor pentru respectarea standardelor de raportare financiara. La aceasta categorie sunt realizate anulari de provizioane in valoare de 1.480 mii lei, reprezentand diferenta reluata la venituri a provizionului constituit in anul 2023 pentru concedii neefectuate 31.12.2023, a provizionului constituit in anul 2024 pentru concedii neefectuate 31.12.2024 si a provizionului in legatura cu contractele de mandat (componenta variabila) – 86 mii lei. De asemenea, include si valoarea reluata la venituri a provizioanelor constituite pentru deprecierea imobilizarilor corporale (1 mii lei).

-scaderea **cheltuielilor financiare** cu 47,45% (cu 476 mii lei) reprezinta scaderea cheltuielilor financiare de natura dobanzilor aferente:

- creditului BERD destinat achizitiei de 55 autobuze
- creditului BCR destinat achizitiei de teren – Zona Vest, ultima tragere fiind realizata in luna ianuarie 2023

Situatia împrumuturilor:

I. La data de 22.12.2017 societatea a încheiat cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, un contract de credit de 55.300.000 lei pentru achiziția de autobuze Diesel Euro 6 – tranșa 1 și 10.400.000 lei pentru refinanțarea creditului existent (2.217.788,48 euro) credit pentru construcția autobazei – tranșa 2. Dobânda este egală cu ROBOR 3M + o marjă de baza 1,55 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 32 rate trimestriale egale (96 luni), după trecerea a 18 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). Din punct de vedere al situației efective, societatea a contractat suma de 55.244.568 lei pentru achiziția a 55 autobuze (inclusiv dispozitive și mentenanța planificată), iar pentru suma de 55.432 lei s-a optat pentru anulare.

Maturitate credit autobuze: iunie 2027

La 30.06.2025, entitatea a înregistrat un sold de rambursat în valoare de 13.874.539 lei, repartizat astfel:

- pe termen scurt: 3.468.634 lei (2 rate trimestriale de capital x 1.734.317 lei) cu rambursare în anul 2025;
- pe termen lung: 10.405.905 lei (6 rate trimestriale de capital x 1.734.317 lei), data ultimei rambursări fiind în luna iunie 2027.

II. La data de 20.12.2021 societatea a încheiat cu Banca Comerciala Romana SA, un contract de credit de 6.000.000 lei, pentru achiziția unui imobil teren, potrivit hotararii AGA nr.202/26.10.2021. Dobânda este egală cu ROBOR 6M + o marjă de baza 1,80 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 69 rate lunare egale, după trecerea a 3 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). In luna decembrie 2021 s-a efectuat

## **S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

o prima tragere de 1.447.612 lei, iar in luna ianuarie 2022 s-a efectuat cea de-a doua tragere de 4.552.388 lei. Maturitate credit imobil teren: decembrie 2027.

La 30.06.2025, entitatea a inregistrat un sold de rambursat în valoare de 2.608.696 lei, repartizat astfel:

- pe termen scurt: 521.742 lei (6 rate lunare de capital x 86.957 lei ) cu rambursare în anul 2025;
- pe termen lung: 2.086.954 lei (24 rate lunare de capital x 86.957 lei), data ultimei rambursări fiind în luna decembrie 2027.

Fata de valorile bugetate la 30.06.2025, se constata o economie a cheltuielilor totale cu 10,87% (cu 4.242 mii lei), inclusiv pe toate categoriile din structura.

### **2.4. Creante si datorii restante 30.06.2025**

La data de 30.06.2025, societatea nu inregistreaza datorii restante fata de salariati, bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, bugetul local, Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare.

La 30.06.2025, societatea inregistreaza suma de 1.218.603,96 lei creanțe comerciale restante. Creante comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 1.084.948,28 lei, din care 33.773,65 lei reprezinta clienti incerti iar diferenta de 1.034.990,63 lei Universitatea Lucian Blaga din Sibiu. Societatea are evidențiate ajustări pentru deprecierea clienților incerti în sumă de 33.773,65 lei. Atât pentru Universitatea Lucian Blaga, cât și pentru clienții incerti au fost introduse acțiuni în instanță, respectiv au fost emise notificari. Creantele comerciale sunt inregistrate în contabilitate la valori nominale și sunt ajustate până la valoarea realizabilă estimată. Ponderea principală din componența provizioanelor pentru deprecierea creanțelor-clienți, în sold la 30.06.2025, se constituie din:

- Ambient SA (publicitate autobuz): 23.974 lei
- Asociația Teatrul de Balet Cluj-Napoca (cursă specială) : 980 lei
- Trenkwalder S.R.L. (abonamente electronice) : 5.700 lei

### **2.5. Asigurarea unei interfețe corespunzătoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari.**

Informarea asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor se face prin:

- ✓ Site-ul [www.tursib.ro](http://www.tursib.ro), în varianta română, engleză și germană;
- ✓ Orarele de trecere ale autobuzelor prin stații – afișare în toate stațiile (100%);
- ✓ S-a afișat în stațiile de autobuze cu copertine "Harta transportului public din Sibiu", tarife, alte anunțuri;
- ✓ Anunțuri pe site-ul propriu și în presă de câte ori există modificări a planului de transport.

Societatea detine și o pagină Facebook, unde sunt postate toate comunicatele Tursib și acțiuni de interes pentru publicul calator. S-au publicat pe toate canalele de comunicare disponibile (presa, site, facebook, SibiuBus, companii colaboratoare, newsletter, grup intern de WhatsApp, City App, Institutii de învățământ, nonitoarele din autobuze, afișajele electronice din stațiile de autobuz) mesaje referitoare la modificările aparute în programele și orarele de circulație.

Modalități de procurare a titlurilor de călătorie:

- ✓ Agențiile Tursib;
- ✓ Aparatele contactless din autobuze;
- ✓ Aplicația 24Pay ;
- ✓ Aplicația SibiuBus;
- ✓ Automatele stradale;
- ✓ Colaboratori;
- ✓ Online, de pe site-ul Tursib (vor fi încărcate pe cardul Tursib din PVC).

În august 2023, a fost lansat Portalul Tursib, canal prin intermediul căruia atât persoanele fizice cât și cele juridice pot achiziționa titluri de călătorie, care se încarcă pe cardurile Tursib.

## S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

Totodata Portalul permite utilizatorilor planificarea calatoriilor si vizualizarea pozitiei autobuzelor pe trasee in timp real.

In cadrul proiectului de modernizare a transportului public din Sibiu (achizitie 40 autobuze CNG si conexe), s-a implementat un sistem de management și dispecerizare a flotei auto, precum si noul sistem de e-ticketing și modernizarea sistemului de informare a călătorilor în stații și în autobuz.

In cadrul proiectului, a fost lansată aplicația mobilă destinată transportului public **SibiuBus**. Aplicația poate fi descărcată gratuit de pe Google Play sau din App Store. Principalele funcționalități ale aplicației sunt: configurarea și vizualizarea traseelor, iar a doua este cea de achiziționare a titlurilor de călătorie. Meniul de configurare a traseelor permite introducerea punctului de plecare și destinația dorită, aplicația generând ulterior toate variantele disponibile de a ajunge unde se dorește, utilizând transportul public. Informațiile referitoare la orele de sosire / plecare ale autobuzelor în stații sunt în timp real, astfel încât utilizatorilor să le fie ușor să își organizeze eficient timpul. Se pot vizualiza de asemenea și traseele și se pot consulta orarele din fiecare stație Tursib, în așa fel încât se pot programa călătoriile pentru mai târziu în funcție de orarul de circulație. Aplicația oferă și posibilitatea de a consulta în timp real gradul de încărcare al autobuzelor, iar dacă primul autobuz sosit în stație este plin, se poate afla exact când ajunge următorul autobuz mai puțin aglomerat spre destinația dumneavoastră. Cele patru grade de încărcare sunt indicate prin culorile autobuzelor afișate pe trasee: verde - cel mai puțin aglomerat, gradul de aglomerare crescând la portocaliu, roșu și vișiniu închis atunci când autobuzul este plin. De asemenea aplicația permite achiziționarea titlurilor de călătorie. Utilizatorii fără cont au acces la patru tipuri de titluri de călătorie: Bilet călătorie urbană, Bilet călătorie Păltiniș, Bilet Păltiniș bicicletă și Bilet două călătorii Sibiu – Păltiniș. În condiția în care se face cont în aplicație, pe lângă bilete, există acces și la alte titluri de călătorie Tursib – Legitimația zilnică, Abonament săptămânal și Abonament lunar. Aplicația asigură un nivel de securitate conform cu rigorile aplicate sistemelor electronice de plată la distanță. Informațiile de plată ale utilizatorului sunt stocate în sistemele procesorului de plăți. Toate conexiunile și comunicațiile sunt criptate și securizate și respectă toate normele GDPR în vigoare. Informațiile necesare utilizării aplicației se regăsesc în meniul Despre / Întrebări frecvente unde este descris întreg procesul de achiziție, validare și verificare a titlurilor de călătorie achiziționate din aplicație. Aplicația SibiuBus este un nou pas făcut în privința modernizării transportului public din Sibiu și face parte dintr-un proiect mai amplu care cuprinde îmbunătățiri atât în privința flotei, a sistemului de ticketing cât și în ceea ce privește monitorizarea și dispecerizarea flotei auto.

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călători care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor private, pana la 30.06.2025 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- a) Raspuns scris tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS), în termenul legal – realizat 100%;
- b) Analiza RSS și măsuri pentru reducerea numărului de reclamații:
  - ✓ din numărul reclamațiilor referitoare la comportamentul conducătorilor auto, cele mai multe privesc limbajul și comportamentul neadecvat și faptul ca nu s-a respectat planul de transport (nu a oprit în stație, a trecut mai repede, a întârziat, semicursa incompletă);
  - ✓ introducerea în trasee a tuturor autobuzelor, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substanțial numărul de reclamații referitoare la calitatea transportului;
- c) Centralizarea cerințelor clienților privind modificări ale planului de transport, verificarea în teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulație când situația de personal disponibil o va permite;
- d) Modificarea site-ului Tursib, cu introducerea unei opțiuni „planificarea calătoriei” (portal);
- e) Dacă clientul dorește să primească anunțuri de la Tursib, poate activa opțiunea de Newsletter. S-a identificat o modalitate nouă, mai profesionistă de transmitere a mesajelor de tip newsletter, în baza unui abonament online cu Newsman - furnizorul unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cât timp societatea se încadrează în limita de operațiuni impusă. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public către abonați;
- f) Pagina dedicată transportului public în aplicația CityApp, care necesită activități de mentenanță și monitorizare
- g) Implementarea de notificări pe aplicația SibiuBus;

## **S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

h) Automate de achizitionare a biletelor in autocarele de pe traseul 22.

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 10/24.03.2025, de catre AGA prin Hotararea nr. 239/24.04.2025, hotărâri prin care s-a aprobat bugetul anual de venituri și cheltuieli.

Campaniile de interes general derulate de societate:

1. Tombola “Client fidel Tursib” – Campanie organizată anual de către Tursib în vederea fidelizării clienților abonați la transportul public din Sibiu și în vederea încurajării acestora să își încarce abonamentele parcursul anului fără întrerupere.
2. Campanie 1 - 8 martie - Campanie prin intermediul căreia în perioada 1-8 martie 2024, doamnelor și domnișoarelor care utilizează transportul public le sunt oferite măștișoare, flori.
3. Campanie de 1 Iunie – Campanie desfășurată prin organizarea unui spectacol în vederea încurajării utilizării transportului public de către copii, în cadrul căreia aceștia vor primi și cadouri.
4. Campanie de Paște - Campanie organizată prin intermediul căreia copiii sunt invitați să participe la un eveniment (eventual în colaborarea cu o alta intitutie) sau distribuirea de cadouri în autobuz în funcție de condițiile existente.
5. Campanie recrutare conducători auto - Campanie care are ca obiectiv angajarea de conducători de autobuz pentru atingerea minimului optim necesar realizării planului de transport.
6. Promovare canale de achiziție online (portal, aplicația mobilă SibiuBus, aplicația mobilă 24pay) – Campanie destinată promovării achiziționării online a titlurilor de călătorie în rândul utilizatorilor transportului public.
7. Campanie de promovare a siguranței în autobuze - Campanie organizată de către Tursib în vederea conștientizării clienților a regulilor de conduită pentru ca transportul public să se desfășoare în siguranță.
8. Campanie de informare cu privire la obligativitatea validării titlurilor de calatorie - Campanie de informare cu privire la modul de folosire a echipamentelor Tursib pentru creșterea numărului de validări în autobuze.
9. Campanie donare sânge în parteneriat cu studenții de la Facultatea de Medicină Sibiu și a Centrul de transfuzii Sibiu – Campanie organizată de către Tursib în colaborare cu Facultatea de Medicină și Centrul de Transfuzii Sibiu în vederea încurajării donării de sânge. Informare beneficii donatori (abonamente cu reducere 50%).
10. Sustinerea organizarii transportului public pentru elevi (săptămâna altfel, săptămâna verde, săptămâna de ski).
  - ✓ Săptămâna altfel, Săptămâna verde – Turul autobazei Tursib pentru grupuri de elevi programate în prealabil, iar la final o prezentare cu privire la folosirea aplicației mobile SibiuBus. După terminarea turului elevii vor aștepta un autobuz în stație pe care îl vor urmări în aplicația SibiuBus și care îi va transporta la școală.
  - ✓ Săptămâna altfel, Săptămâna verde – preluare si gestionare solicitari transport grupuri mari de elevi in vederea bunei defasurari a activitatilor programate.

### **2.6. Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata**

La 30.06.2024, societatea prezinta un numar total de 398 salariati (si 3 persoane cu CIM suspendat), din care 256 conducatori de autobuz (la care se adauga 2 persoane cu CIM suspendat). Ponderea personalului de bord in total personal este 64%.

Angajarea de conducatori auto a condus la realizarea planului de transport, insa deficitul de personal se mentine prin extinderile/modificarile programului de transport aprobate, fapt ce genereaza inregistrarea de ore suplimentare prestate de conducatorii auto si concedii de odihna restante. Reglementarile salariale dificil de prevazut si cheltuielile incontrolabile pe termen scurt (inclusiv cheltuielile sociale aferente), in acest context

## **S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administrație – 30.06.2025

*(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)*

legislativ, în care posibilitatea de majorări salariale a fost restricționată, a generat nemulțumiri în rândul angajaților, însă, pentru stabilitate în ceea ce privește politica salarială a societății s-a menținut valabilitatea contractelor colective de muncă. Anual, procesul de recrutare s-a desfășurat fără a atinge nivelul maxim planificat. Nevoia de recrutare și angajare persistă și în anul 2025, din aceleași considerente ca și în anii anteriori. Aceste considerente sunt axate în principal pe compensarea ieșirilor naturale de personal (pensionare), nevoia de personal specializat, dar și plecările voluntare. Eforturile societății vor continua să se concentreze pe atragerea personalului calificat, concomitent cu dezvoltarea continuă a calității capitalului uman existent. Este necesar ca îmbătrânirea forței de muncă să fie contracarată de programe de angajare a personalului tânăr, însă cu toate eforturile depuse și acțiunilor intensificate de atragere și recrutare personal, nu pot fi ignorate condițiile oferite de mediul concurențial din partea companiilor private prezente în România/Sibiu. Orice decizie privind eventuale majorări salariale, promovări și avansări, ce va fi determinată și acordată în acord cu prevederile CCM în vigoare, în special a conducătorilor de autobuz, cu respectarea prevederilor bugetare, va contribui la sustenabilitatea transportului public local. Motivarea forței de muncă prin factorul salarial a fost identificată ca necesară pentru asigurarea pe termen lung a unor performanțe operaționale comparabile, precum și pentru reducerea fluctuației de personal, în special din zonele critice cheie.

Referitor la personalul implicat direct în prestarea serviciului de transport, instruirea periodică a conducătorilor auto pe linia de siguranță circulației și comportamentul față de călători reprezintă principalele elemente care trebuie avute în vedere în permanență.

Pentru perioada următoare sunt necesare măsuri de accentuare a instruirilor profesionale și urmărirea respectării Codului de conduită Tursib, obligatoriu pentru toți angajații societății, precum și îmbunătățirea relației personalului de bord cu călătorii prin:

- Respectarea graficului de circulație;
- Aspect și comportament civilizate ale personalului de bord;
- Programe tematice care să abordeze aspecte specifice, cum ar fi gestionarea conflictelor, precum și exerciții practice în care personalul poate experimenta scenarii posibile cu călătorii, pentru a-și îmbunătăți răspunsurile și comportamentele.

Organigramele valabile pentru anul 2025 au fost aprobate de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 18/30.04.2025 și Hotărârea nr. 29/27.06.2025.

La 30.06.2025, în cadrul TURSIB funcționau trei sindicate: Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu-sindicat reprezentativ, Sindicatul Soferilor din cadrul Tursib SA și Sindicatul Liber TPL Sibiu. Societatea are încheiat cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ Contractul colectiv de muncă al societății 2025-2026, semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu sub numărul 8186/08.06.2024 (valabilitatea contractului este de un an de la data semnării).

Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local nr.147/30.05.2013. Acesta a fost revizuit prin hotărârea Consiliului de Administrație nr.432/18.09.2013, hotărârea Consiliului de Administrație nr.497/23.04.2014 și hotărârea Consiliului de Administrație nr.639/30.10.2015. Activitatea salariaților se desfășoară conform programului de lucru stabilit, a fișei postului, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ("ROF"). Principalele activități, atribuții, sarcini, precum și relații dintre compartimentele funcționale din cadrul structurii organizatorice a Societății sunt redate în ROF.

Modalitatea de aplicare a unor dispoziții cu caracter legal și dispoziții cu caracter normativ intern privitoare la disciplina muncii sunt stabilite prin Regulamentul Intern actualizat la data de 04.2025. Codul de conduită etică și profesională a fost actualizat la data de 20.12.2021 și este aplicabil tuturor membrilor conducerii, angajaților, consultanților, personalului partenerilor care își desfășoară activitatea în cadrul TURSIB.

### **2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.**

Pe parcursul primului semestru al anului 2025 au fost operate modificări ale Planului de transport:

- ✓ prin HCL nr.94/27.03.2025 s-a aprobat:
- încheierea unui act adițional de prelungire a Contractului de delegare nr.19/2019;

## S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

- importanța continuării/dezvoltării proiectelor de mobilitate urbană, dar și importanța achiziționării de noi autobuze, proiecte vitale în dezvoltarea Municipiului Sibiu în condițiile în care nu a intrat încă în vigoare contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători pentru zona metropolitană;

✓ prin HCL nr.122/27.03.2025 s-a aprobat; cu începere din 01.07.2025:

- Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului public de transport local de călători pe aria unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, conform anexei I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu (A.D.I.T.M.S), ca în numele și pe seama Municipiului Sibiu, să aprobe Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului public de transport local de călători pe aria unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, potrivit art. 29 din Legea nr. 51/2006

- Se avizează Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători pe raza UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, împreună cu anexele acestuia nr.1 -17, conform anexei nr. li care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Pentru semestrul I 2025 autovehiculele societatii au parcurs 3.245 mii km. La 30.06.2025, creșterea numărului de km efectivi realizați conform planului de transport este de 103,27%, de la 3.142 mii km în semestrul I 2024.

La data de 30.06.2025, entitatea detine 130 autobuze (proprietate, concesiune), din care 56 autobuze cu o vechime mai mica de 5 ani:

- 38 autobuze Isuzu 12 m, Diesel Euro 6 (finantare BERD 2017);
- 17 autobuze Menarini Bus de 18 m, Diesel Euro 6 (finantare BERD 2017);
- 10 autobuze Eurobus Diamond de 12 m, Diesel Euro 6, in concesiune de la Primaria Sibiu din 2019;
- 5 minibuze electrice Karsan Jest de 6 m, in concesiune de la Primaria Sibiu din 2021;
- 6 de autobuze MAN A74 de 12 m, Diesel Euro 3 (finantare BERD 2006);
- 1 autobuze MAN A75 de 18 m, Diesel Euro 3 (finantare BERD 2006);
- 29 autobuze Mercedes Benz de 12 m, CNG, in custodie la 31.12.2021 si in concesiune de la Primaria Sibiu din februarie 2022;
- 11 autobuze Mercedes Benz de 18m, CNG, in custodie din 31.12.2021 si in concesiune de la Primaria Sibiu din februarie 2022;
- 9 autobuze Solaris de 12 m, electrice, in concesiune de la Primaria Sibiu din octombrie 2022;
- 2 autocare Temsa dedicate rutei Sibiu-Paltinis, achizitionate in anul 2022, potrivit Planului de investitii 2022;
- 2 autobuze electrice GRANTON, in concesiune de la Primaria Sibiu in 2025.

Tursib SA detine toate licentele necesare privind transportul public de calatori pe raza Municipiului Sibiu, respectiv:

- pentru transport persoane cu autocarul sau autobuzul – licenta nr.1058431 cu valabilitate 2017-2026;
- pentru transport marfa – licenta nr. 0194568 cu valabilitate 2017-2026;
- licente de traseu eliberate de Primaria Sibiu;
- licente de traseu eliberate de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT METROPOLITAN SIBIU**, nr.45/24.06.2025, valabila din 01.07.2025 pana in 29.05.2026;
- copii conforme cu valabilitate anuala pentru toate autovehiculele active pentru care exista obligativitate (persoane si marfa);

Pentru asigurarea confortului publicului calator, Tursib a incheiat contractul de prestari servicii cu MEDCONSULT RAPIDCLEAN SRL, contact nr.600/10.02.2025 pentru servicii profesionale de curatenie, cu valabilitate 10.02.2025 – 10.02.2026 inclusiv.

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

**2.8. Programul de investitii –executie pana la data de 30.06.2025**

Prin hotararea CA nr.10/24.03.2025, hotararea AGA nr.239/24.04.2025 si HCL nr.143/29.04.2025 s-a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al Tursib SA, inclusiv planul de investitii.

Situatia comparativa a realizarilor investitionale (valorice si procentuale) pana la data de 30.06.2025 fata de planificat este prezentata in tabelul de mai jos:

**Programul de investitii, dotari si sursele de finantare**

mii  
lei

		INDICATORI	Data finalizarii investitiei	VALOARE	
				AN 2025	REALIZAT LA TRIM. II
0	1	2	3	6	7
I		<b>SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:</b>		<b>52550</b>	<b>5431</b>
	1	<b>Surse proprii, din care:</b>		<b>9382</b>	<b>5431</b>
		a)amortizare		8830	4169
		b)profit		552	1262
	2	<b>Alocatii de la buget</b>		<b>0</b>	
		Subventii pentru investitii			
	3	<b>Credite bancare, din care:</b>		<b>0</b>	
		a)interne			
		b)externe			
	4	<b>Alte surse, din care:</b>		<b>43168</b>	
		Valorificare imobile/ani anteriori		16284	
		diferenta an 2023		26884	
II		<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:</b>		<b>47697</b>	<b>4547</b>
	1	<b>Investitii in curs, din care:</b>			
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic			
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
	2	<b>Investitii noi, din care:</b>		<b>36038</b>	<b>442</b>
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		36038	442
		Amenajare busport	31.12.2024	35138	
		Lucrari conexe de instalare, bransari		900	442
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		Proiectare si executie lucrari bransare (alocatii bugetare)			
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
	3	<b>Investitii efectuate la imobiliarile corporale existente (modernizari), din care:</b>		<b>0</b>	
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic			
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0	
4		<b>Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)</b>		<b>3678</b>	<b>114</b>
		Tehnica IT+e-ticketing	31.12.2024	3282	107
		Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare, din care	31.12.2024	246	7
		BANC TESTARE ALTERNATOARE/ELECTROMOTOARE			
		Container cu grup sanitar (conducatori auto)	31.12.2024		
		Autoutilitara interventii	31.12.2024		
		Masina curatenie	31.12.2024	150	0
		Autovehicule	31.12.2024		
		Sistem hidraulic lama dezapezire	31.12.2024		
		Macara pivotanta de perete	31.12.2024		
		Tehnica IT+e-ticketing			
5		<b>Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:</b>		<b>7981</b>	<b>3991</b>
		a)interne		1044	522
		b)externe		6937	3469

In ceea ce priveste cea mai importanta investitie a societii, respectiv *Lucrari construire parcare autobuze* este in realizata in proportie de 60%.

Dintre investitiile privind dotarile, s-a finalizat achizitia si punerea in functiune a doua containere (grup sanitar+spatiu de odihna) amplasate pe strada Zavoi si Emil Racovita pentru conducatorii auto.

In aceasta perioada au fost atribuite autobuze electrice si statii de incarcare din cadrul Proiectului pentru operationalizarea serviciului de transport public in cadrul Zonei Metropolitane Sibiu.

Principalul obiectiv al societatii - dezvoltarea infrastructurii TURSIB SA pentru sustenabilitatea proiectului Modernizarea și extinderea transportului public la nivelul zonei metropolitane Sibiu:

a) extinderea spatiului de garare – *Executie lucrari construire busport*

b) dezvoltarea structurii organizatorice pentru asigurarea personalului necesar activitatii suplimentare in raport cu nivelul de complexitate solicitat-an 2025.

## **2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare**

Pentru anul 2024, la data prezentului raport, auditorul financiar se afla in procedura de selectie.

Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei

31.12.2020 = 2,35 (minim 1,20) auditat

31.12.2021 = 0,30 (minim 1,20) auditat

31.12.2022 = 1,07 (minim 1,20) auditat

31.12.2023 = 0,98 (minim 1,20) auditat

31.12.2024 = 2,69 (minim 1,20) auditat IFRS

Raportul Datorie Financiara Neta/EBIDTA

31.12.2020 = 2,52 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2021 = 3,31 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2022 = 2,73 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2023 = 0,13 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2024 = 0,17 (cel mult egal cu 4,5) auditat IFRS

## **2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control**

CONTRACTE DE MANDAT-INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI, NEFINANCIARI SI DE GUVERNANTA CORPORATIVA

Potrivit actului aditional nr.1/10.05.2022, la contractul de mandat nr. 660/26.01.2022- Mircea Ovidiu, 661/26.01.2022–Kielhorn Jens, 662/26.01.2022–Maier-Bondrea Vasile, 4024/26.07.2022-Tepes Irina si potrivit contractului de mandat nr. 2302/18.04.2024- Marinescu Cristian-Mihai, s-au stabilit indicatorii de performanta financiari, nefinanciari si de guvernanta corporativa ai administratorilor neexecutivi, precum si modul de acordare a indemnizatiei variabile.

La data de 30.06.2025 situatia se prezinta astfel:

### **I. NIVELUL REALIZAT AL INDICATORILOR DE PERFORMANTA FINANCIARI, OPERATIONALI NEFINANCIARI, ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE SI DE GUVERNANTA CORPORATIVA LA DATA DE 30.06.2025**

Indicatori de performanta	Obiectivul de performanta	Ponderi	Nivel realizat la data de 30.06.2025
Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	0,03%	0,26%
Finanțarea	Rata lichiditatii curente	1	2,2
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	0,8	2,13
	Levierul	>0 - <1	0,21
	Raportul dintre datorie/EBITDA	>0	3,97
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	0,31	0,18
	Rata de rotație a stocurilor	29,67	16,74
	Rata de rotație a creantelor	2,61	2,35
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	1,43%	2,26%
	Rentabilitatea activelor (ROA)	0,22%	1,75%
	Marja profitului din exploatare	6,23%	9,90%
	Marja netă a profitului	0,17%	9,57%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%	-0,61%
	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	3,77%	454,60%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	50%	ANUAL

- Realizat in proportie de 71,43%

### **INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI NEFINANCIARI**

Indicatori de mediu	Consumul de energie	-1,30%	2,63%
	Emisiile din domeniul de aplicare 1	-1,20%	-1,39%
	Emisiile din domeniul de aplicare 2	-1,90%	6,81%
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	13
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA

**S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

*(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)*

	Numărul de instruiți în materie de siguranță	4	9
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0	9
	Frecvența vătămărilor grave	0	0
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	monitorizare	367
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizare	27
	Numărul de angajați cu handicap	16	2
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	33%
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0	20,59%

- Realizat in proportie de 61,54%

**INDICATORI DE PERFORMANTA ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE**

Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	55%	94%
	Scorul satisfacției clienților	46%	57%
	Cota de piață	0,85%	ANUAL

- Realizat in proportie de 100%

**INDICATORI DE PERFORMANTA SPECIFICI ACTIVITATII DE GUVERNANTA CORPORATIVA**

Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%	80,00%
	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66,67%	100,00%
	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
	Valoarea totală a pachetului de remunerare	conform legii	312.500
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4	8
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	DA
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33,33%	33,33%

- Realizat in proportie de 100%

Nota: indicatorii se calculeaza cumulat

## **S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Pentru realizarea  $ICP \geq 90\%$  se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea  $70\% \leq ICP < 90\%$  se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea  $50\% \leq ICP < 70\%$  se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul unei idemnizatii brute lunare.

### ***Elaborarea si raportarea trimestriala a Raportului privind executia mandatului directorului general***

Directorul general a intocmit Raportul privind executia mandatului pentru trim. I 2025 nr.1887/24.04.2025 (aprobat prin hotararea CA nr. 16/30.04.2025);

Directorul tehnic a intocmit Raportul privind executia mandatului pentru trim. I 2025 nr.1888/24.04.2025 (aprobat prin hotararea CA nr. 17/30.04.2025);

### ***Monitorizarea politicilor de transparenta si comunicare cf. OUG 109/2011***

Entitatea, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie a publicat pe pagina proprie de internet documente cu informatiile prevazute de OUG 109/2011;

### ***Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive***

Indicatorii de performanta pentru anul 2024 au fost aprobati prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 35/29.07.2025.

Raportul anual de evaluare nr. 2386/21.05.2025 a activitatii directorului general a fost aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 23/21.05.2025.

Raportul anual de evaluare nr. 2387/21.05.2025 a activitatii directorului tehnic a fost aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 24/21.05.2025.

Ambele rapoarte au fost depuse la Primaria Municipiului Sibiu publicate pe site-ul institutiei la sectiunea "Informatii publice"/ "Guvernanta corporativa".

Prin hotararea CA nr. 28/27.06.2025 se aproba raportul de autoevaluare privind activitatea desfasurata de membrii CA in anul 2024, elaborat conform art. 30 alin. 7 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

## **MODUL DE ORGANIZARE SI EXERCITARE A FORMELOR OBLIGATORII DE CONTROL**

### **a)controlul financiar preventiv:**

Prin hotararea Consiliului de Administratie nr.552/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar preventiv, cu respectarea prevederilor OMFP 923/2014, valabila incepand cu 01.01.2015. In acest context, directorul societatii emite decizia nr.118/31.12.2014, iar persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv este doamna Nica Diana – economist in cadrul departamentului financiar-contabilitate. Procedura contine: proiectele supuse vizei, formatul registrului de evidenta a proiectelor, formatul de raportare trimestriala catre organul ierarhic superior, persoanele care vizeaza de legalitate, regularitate si incadrare in limitele bugetare precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Pana la 30.06.2025 nu s-au inregistrat operatiuni respinse la viza CFP.

### **b)controlul financiar de gestiune:**

Prin hotararea CA nr.553/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar de gestiune, in conformitate cu

## **S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

OUNG 94/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv HG 1151/2012, valabila incepand cu 01.01.2015. Procedura contine: obiectivele, programul anual, formatul procesului verbal de control precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Prin decizia nr.60/30.06.2015 emisa de catre directorul societatii, persoana desemnata sa exercite controlul financiar de gestiune incepand cu data de 01.07.2015 este doamna Rugan Viorica – economist. La sfarsitul anului 2020 s-a revizuit procedura CFG.

Pana la 30.06.2025, activitatile CFG s-au desfasurat in baza prevederilor procedurii interne existente la TURSIB SA si a planului privind activitatea de control financiar de gestiune pe anul 2025, aprobat de Directorul General al entitatii, inregistrat sub nr. 6875/11.12.2024.

Pana la data de 30.06.2025, conform planului privind activitatea de control financiar de gestiune, au fost planificate urmatoarele misiuni care au fost realizate in intregime. In principal misiunile au vizat:

- ✓ Verificarea fundamentarii proiectului de venituri si cheltuieli 2025;
- ✓ Analiza incadrării in BVC si in Programul anual de achizitii publice a bunurilor achizitionate si a cheltuielilor realizate in trim.IV 2024 si trim.I 2025;
- ✓ Verificarea corectitudinii calculării indicatorilor de performanta la Contractele de mandat ai Directorului General, Directorului Tehnic si Administratorilor neexecutivi trim. IV 2024, an 2024 auditat si trim.I 2025;
- ✓ Inventarierea mijloacelor banesti si a titlurilor de calatorie detinute de casieri si de catre conducatorii auto trim.I 2025 si trim.II 2025;
- ✓ Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura obiectelor de inventar in folosinta;
- ✓ Activitati la dispozitia conducerii;

Descrierea acestora este cuprinsa in raportul pe trim.I aprobat prin hotararea CA nr. 19/30.04.2025 si in raportul pe trim.II aprobat prin hotararea CA nr. 36/29.07.2025.

Pe timpul efectuării controlului financiar de gestiune au fost avute in vedere obiectivele generale prevazute in normele metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, respectiv:

*“a) asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în inchirierea acestora;*

*b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic ;*

*c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate”*

Rezultatele, misiunile de control au avut drept scop prevenirea si identificarea neconformitatilor, care pe timpul controalelor fie s-au remediat, fie s-au intocmit programe de masuri pentru remedierea deficientelor constatate.

### **c)controlul intern managerial:**

S-a continuat îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate, Securitate Ocupationala si Control Intern Managerial, in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 si SR EN ISO 45001 si cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizarile si modificarile ulterioare.

Activitatea societății TURSIB SA a vizat și în anul 2025, consolidarea calității serviciilor de transport public local și dezvoltarea unui sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare să furnizeze o asigurare rezonabilă conducerii și Consiliului de administrație că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate, cu respectarea principiilor definite si în Strategia Națională Anticorupție.

Exista o preocupare permanenta pentru a se asigura conformitatea cu standardele cuprinse în Codul controlului intern / managerial.

In conformitate cu prevederile legale, domnul Alboiu Claudiu a fost numit responsabil GPDR si doamna Alina Beches-Puia a fost numita responsabil in aplicarea Strategiei Nationale Anticoruptie, care au urmarit realizarea actiunilor necesare implementarii si ofiter de conformitate pentru implementarea Planului de integritate la nivelul societatii TURSIB SA.

Mediu, sanatate si securitate in munca:

## S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

1. S-a acordat atentie instruirii personalului muncitor privind protectia muncii - personalul a fost dotat cu echipament personalizat si de protectie conform Listei interne de dotare cu echipament de protectie/personalizat si controalelor impuse de medicul de medicina muncii.
2. Nu au fost inregistrate accidente care sa afecteze mediul inconjurator .
3. Deseurile rezultate din activitatea societatii au fost eliminate/valorificate prin societati autorizate, acestea fiind depozitate si pastrate conform normelor specifice.
4. Aplicarea selectiei deseurilor se asigura conform reglementarilor legale din domeniu.

### **d) Auditul situatiilor financiare**

Prin hotararea AGA nr. 222/07.08.2023 societatea *BDO AUDIT S.R.L.*, agreata de Banca Europeana de Reconstructie si Dezvoltare (BERD), a fost desemnata auditorul societatii pentru o perioada de trei ani (2023,2024,2025) – contract nr.4828/24.08.2023 cu valabilitate pana in 15.06.2026, iar valoarea contractuala este de 195.000 lei (exclusiv TVA). Obiectul contractului cuprinde atat auditul statutar (cadru general de raportare financiara - OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate si Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

Opinia de audit pentru situatiile financiare intocmite la 31.12.2024 a fost calificata cu rezerve, respectiv:

1. *„Politica contabilă a Societății este de a recunoaște imobilizările corporale la valori juste. Precedenta reevaluare a avut loc la 31 decembrie 2013. Din cauza duratei semnificative de timp scurse de la ultima reevaluare, precum și a lipsei unor informații adecvate și suficiente cu privire la valoarea justă, noi nu am fost în măsură la 31 decembrie 2023 să identificăm dacă sunt necesare ajustări de valoare pentru a prezenta aceste imobilizări la valoarea justă/realizabilă. Opinia noastră de audit cu privire la situațiile financiare aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2023 a conținut o rezervă cu privire la acest aspect.*

*La 31 decembrie 2024, Societatea a reevaluat imobilizările din patrimoniu, de natura construcțiilor și terenurilor. Reevaluarea a fost efectuată pe baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator independent. În urma acestui demers, au fost recunoscute în situațiile financiare plusuri de reevaluare nete de 5,1 milioane Lei. Opinia noastră cu privire la situațiile financiare curente conține de asemenea o rezervă cu privire la comparabilitatea imobilizărilor corporale, respectiv a rezervelor de reevaluare, raportate în situațiile financiare curente și cele din perioada precedentă, urmare a reflectării integrale a rezultatelor reevaluării în exercițiul financiar curent.”*

2. *„La 31 decembrie 2023, Societatea a oferit salariaților la pensionare beneficii, conform Contractului Colectiv de Muncă. În lipsa unui calcul actuarial, noi nu am avut la dispoziție informații suficiente și adecvate pentru a determina eventualele corecții ce ar fi fost necesare pentru anul încheiat la 31 decembrie 2023, pozițiile afectate fiind ”Alte provizioane”, respectiv ”Profitul exercițiului financiar”. Opinia noastră de audit cu privire la situațiile financiare aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2023 a conținut o rezervă cu privire la acest aspect. În anul curent, urmare a modificărilor legislative, Societatea ar fi trebuit să reverseze integral provizionul privind beneficiile la pensionare. Având în vedere lipsa informațiilor cu privire la valoarea ce ar fi trebuit raportată în exercițiul financiar anterior, noi nu am fost în măsură să estimăm impactul asupra rezultatului curent al exercițiului financiar ce ar fi trebuit înregistrat urmare a anulării provizioanelor pentru beneficii acordate la pensionare.”*

3. *„Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (“ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European (în cele ce urmează ”Regulamentul”) și Legea nr. 162/2017 (“Legea”). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea ”Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (Codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea, și ne am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră cu rezerve.”*

## **S.C. TURSIB S.A.**

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2025

*(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)*

Situatiile financiare anuale pentru anul 2024 au fost aprobate prin Hotararea CA nr. 21/21.05.2025 si Hotararea AGA nr. 240/28.05.2025 si au fost depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal (29.05.2025).

Raportarile contabile semestriale 2025 au fost aprobate prin Hotararea CA nr. 39/08.08.2025 cu depunerea acestora la Min.Finantelor Publice in termenul legal.

### **TRANSPARENTA**

In conformitate cu art.52(6) din OUG nr. 109/2013 pana la 30.06.2025, societatea nu a inregistrat tranzactii cu directorii, administratorii societatii sau rudele acestora pana la gradul IV.

De asemenea societatea a inregistrat tranzactii cu autoritatea publica (Primaria Municipiului Sibiu) sub forma subventiilor/compensatiilor acordate societatii pentru facilitatile si gratuitatile acordate de aceasta pentru transportul public local si a compensatiilor (materiale), peste 100 mii euro.

Pana la 30.06.2025 nu s-au efectuat tranzactii individuale sau într-o serie de tranzacții încheiate, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri.

Societatea detine o pagina de internet proprie unde sunt prezentate informatiile obligatorii conform OUG nr.109/2011.

Capitalul social subscris și vărsat la 30.06.2025 este de 2.541.370 lei împărțit în 1.016.548 acțiuni cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare. Societatea nu are participatiuni in actiuni si parti sociale la alte societati, nu a cumparat si nu a emis actiuni sau alte instrumente de capital pana la 30.06.2025. Societatea nu tranzactioneaza titluri pe o piata reglementata si nu utilizeaza instrumente financiare.

Rezultatele societății au fost și vor fi în continuare si in mod semnificativ dependente de politica de subvenții/compensații a Municipiului Sibiu, actionarul unic al societatii. Planul de administrare al TURSIB SA Sibiu este documentul care sta la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în perioada urmatoare, având ca scop realizarea criteriilor de performanță în vederea respectarii contractului de delegare a serviciului de transport public în comun și creșterea rolului TURSIB SA Sibiu la dezvoltarea durabilă a mobilității în Municipiul Sibiu. Acesta trebuie corelat cu „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate în Municipiul Sibiu” încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu pentru perioada 2019 – 2025 și cu acordul de împrumut încheiat între TURSIB și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru perioada 2017 – 2027 .

Presedinte Consiliu de Administratie

Ovidiu Mircea